

## PLAN D' ACTIONS DU DEPARTEMENT DE DROIT

---

L'évaluation a permis de tester les hypothèses émises lors de la réalisation du plan stratégique facultaire de septembre 2016. La confrontation des constats issus du rapport d'auto évaluation avec les axes stratégiques identifiés lors de plan stratégique facultaire a donné lieu au présent plan d'action.

Abréviations :

VDE :	Vice doyen à l'enseignement
PDD :	Président du Département de Droit
DA (Aff., ....)	Direction administrative (Affaires Académiques, Affaires Etudiantes, Affaires Départementales, Recherche, Image et communication)
Bureau du Décanat	Doyen, Vices-Doyen et Secrétaire de Faculté
Equipe pédagogique	Cellule composée d'un logisticien d'enseignement et de deux assistants à temps partiel, placée sous la direction du Vice-Doyen à l'enseignement, avec l'appui de la DA (Aff. Départ.)
Bureau pédagogique	Le Bureau pédagogique regroupe l'équipe pédagogique, l'apparitorat et les membres des services administratifs chargés des Affaires étudiantes ; il est placé sous la direction du Vice-Doyen à l'Enseignement avec l'appui de la DA (Aff. Etud.)
CDD	Conseil de Département de Droit
CPFE	Commission Permanente Facultaire à l'Enseignement
UE	Unité d'Enseignement (= le cours)
AA	Activité d'Apprentissage

Description de l'action	Méthodes et indicateurs de résultat	Responsable	Echéance	Etat d'avancement	Conditions (moyens nécessaires)
<b>1. Maintenir et pérenniser les caractéristiques porteuses des filières existantes</b>					
<b>1.1. Pérenniser la qualité et la cohérence de la formation en renforçant l'approche programmes</b>		Sous la direction du Président Département			Ligne facultaire claire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un <b>cadastre des modalités et des méthodes pédagogiques utilisées au sein des cours obligatoires et cours juridiques du bachelier et des cours obligatoires de master ;</b></li> </ul>	Consultation des étudiants via les conseils des études Validation du cadastre en Conseil de département	Equipe pédagogique et Coordination pédagogique (étant les présidents de jury)	Mai 2019	En cours	Participation des professeurs - Participation des étudiants
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur la base de ce cadastre, vérifier que l'étudiant bénéficie d'une <b>diversité de modes d'enseignement, d'approches pédagogiques et d'évaluations, et vérifier la cohérence du programme et des engagements pédagogiques des UE avec le référentiel de compétences</b></li> </ul>	Diffusion aux enseignants pour la rédaction des EP des UE	Equipe pédagogique et coordination pédagogique	Janvier 2020	A débiter (sur la base du cadastre)	Taux d'encadrement suffisant Maintien du Logisticien pédagogique Appui de l'Ifres
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tester une méthode permettant de vérifier la <b>cohérence entre le nombre d'ECTS affectés à un enseignement et la charge de travail effective générée par cet enseignement (projet pilote)</b></li> </ul>	Validation en Conseil de département	Commission ad hoc DA (Aff Aca + Aff Etud)	Septembre 2020	A débiter (sur la base du cadastre)	Participation des professeurs Participation des étudiants
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une <b>appréhension collective et un suivi de cette approche programmes</b> sous la coordination pédagogique des présidents de jury :</li> </ul>	Réunion des jurys en coordination pédagogique à institutionnaliser en janvier et juin (avant et après délibération) Vérification opérée et propositions des améliorations communiquées aux enseignants	coordination pédagogique + DA (Aff Dép. et Aff. Etud)	Juin 2019	En cours	

<p><b>1.2. Définir une charte de bonnes pratiques en matière de méthodes d'évaluation,</b> et notamment :</p> <p>(i) Inciter les enseignants à détailler dans leurs engagements pédagogiques les modalités précises des évaluations (sans se limiter à la mention : « oral » ou « écrit »)</p> <p>(ii) Inciter les enseignants à publier en lien avec les engagements pédagogiques, des exemples de questions d'examens des années précédentes</p> <p>Mettre en place un <b>suivi des évaluations</b> des apprentissages</p>	<p>Adoption en conseil de département - Diffusion aux enseignants</p>	<p>PDD + DA (Aff Dep) Equipe pédagogique-enseignants</p> <p>à approuver en CDD, puis en Commission permanente à l'enseignement</p>	<p>Septembre 2019</p>		
<p><b>1.3. Assurer une évaluation permanente de la filière « Master Droit/Gestion »,</b> unique en Communauté française.</p>	<p>Existence d'une réunion annuelle sur le déroulement de la formation et son attractivité</p>	<p>Directeurs du master droit-gestion</p>	<p>1 fois par an en octobre pour n-1</p>	<p>Réalisé Récurent</p>	<p>Maintien du poste d'assistant programme</p>
<p><b>1.4. Améliorer le taux de participation des étudiants aux évaluations des UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les enseignants à la possibilité qui leur est offerte d'adapter le questionnaire d'évaluation par les étudiants, pour y ajouter des questions propres à leurs enseignements</li> <li>- Inciter les enseignants à encourager la participation des étudiants ;</li> <li>- Sensibiliser les étudiants à l'importance de leur participation</li> </ul>	<p>Augmentation du taux de participation</p>	<p>PDD DA (Aff ACA)</p> <p>VDE Président Cons. Etudes DA (Aff Etud)</p>	<p>Juin 2019</p>	<p>Récurent</p>	<p>Participation des Professeurs Participation des étudiants</p>
<p><b>1.5. Vérifier la pertinence des finalités,</b> notamment au regard de l'évolution des métiers utilisant le droit et des contraintes liées à la mobilité des étudiants</p>	<p>Consultation des Alumni (enquêtes Postmaster + réseaux sociaux) Point mis à l'Ordre du jour d'un conseil de département</p>	<p>PDD Equipe pédagogique-DA (aff. Dep + Image et commu)</p>	<p>Octobre 2020 (prog. Cours 2021-22)</p>	<p>A débuter en mai 2019</p>	
<p><b>1.6. Renforcer, auprès des établissements du niveau secondaire ainsi que des Hautes Ecoles et des autres Universités (notamment proposant des études de bachelier en droit), la promotion des forces</b> du Département en termes de formation.</p>	<p>Vade-mecum des informateurs révisé et diffusé</p>	<p>PDD DA (Image et commu)</p>	<p>Octobre 2019</p>	<p>En cours</p>	

<b>1.7. Optimiser le fonctionnement administratif</b> pour absorber l'accroissement de travail d'accompagnement des étudiants, résultant du décret « Paysage » (en particulier l'accompagnement dans la composition des programmes individuels)	Existence d'un organigramme et tâches redistribuées Un taux de cursus individuels finalisés dépassant les 90% au 1 <sup>er</sup> octobre	VDE DA (Aff. Etud.)	Octobre 2018	Objectif atteint en 2018 Récurent	Maintien du conseiller académique (enveloppe ministérielle 2018) Maintien de l'équipe pédagogique
<b>2. Renforcer la multidisciplinarité et accroître la transdisciplinarité</b>					
<b>2.1. Continuer les efforts afin de renforcer le caractère multidisciplinaire</b> de la formation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réfléchir à une meilleure articulation des premières années du Bachelier des trois formations (droit, science politique et criminologie) ;</li> <li>- Encourager les créations <b>d'enseignements multidisciplinaires en master en droit</b></li> </ul>	Refonte des options en bachelier et des passerelles  Mise à l'ordre du jour du Conseil de Département	Présidents de départements CPFE  PDD DA (Départ)	Sept 2017  Octobre 2020	Réalisé  En cours	Participation des professeurs
<b>2.2. Communiquer</b> davantage sur les transversalités déjà présentes dans certains enseignements (p. ex. droit fiscal, droit international privé, droits de l'homme, droit international humanitaire, droit de la construction, etc.)	Visibilité sur le nouveau site internet et dans les brochures	-DA (Image et commu)	Février 2019	En cours	
<b>3. Poursuivre et communiquer sur la démarche entreprise de développement des compétences par un encadrement renforcé et dans une optique de mobilité (langues)</b>					
<b>3.1. Poursuivre la réflexion sur l'intégration du référentiel de compétences</b> dans les enseignements : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer, renforcer ou mettre en valeur les cours plus spécifiquement axés sur la transmission des compétences.</li> <li>- Assurer la <b>diffusion</b> auprès des étudiants (actuels et futurs) du référentiel des compétences (simplifier le référentiel de compétence et rédiger une version « allégée » et didactique du référentiel de compétences)</li> </ul>	Sensibilisation des enseignants pour une évolution des activités d'apprentissage Modifications de programmes  Communication officielle sur le site internet (description du programme) Existence d'un renvoi au référentiel de compétences dans leurs engagements pédagogiques	PDD Equipe Pédagogique et coordination pédagogique DA (Aff depart + image et commu)  PDD	Octobre 2020  Mars 2019  Octobre 2019	janvier 2019 : création des ateliers d'écritures  A poursuivre  En cours	Existence d'un coordinateur pédagogique  Volonté du corps académique

<b>3.2. Pérenniser et le cas échéant renforcer la mobilité Erasmus</b> , en particulier en réduisant certains obstacles résultant de la composition des programmes des étudiants en séjour Erasmus	Augmentation du taux de mobilité étudiante sur 5 ans	Commission Erasmus	Septembre 2023	En cours	Situation sociale et financière des parents Adhésion du corps enseignant
<b>3.3. Poursuivre et accroître l'effort de sensibilisation à l'importance des langues</b> autres que le français et de la pratique de celles-ci pendant et après les études	Mise en valeur sur le site internet Adaptation du vade-mecum du guide de l'informateur Séances de sensibilisation en début de bachelier	PDD DA (Image et commu) + DA (Aff. Etudiant)	Septembre 2017	Réalisé à 90%	
<b>3.4. Augmenter encore le nombre de salles à mettre à la disposition des étudiants</b> , spécialement pour des travaux collectifs et la préparation des concours de plaidoirie.	Aménagement de la salle de plaidoirie Augmentation de la disponibilité de salles adaptées	ARI/DOYEN	Janvier 2023	En cours	Accord des autorités rectorales - Délais de l'ARI
<b>4. Renforcer les liens entre les formations et la pratique professionnelle (notamment prendre en compte le développement des nouvelles technologies dans la formation et tous les métiers du droit)</b>					
<b>4.1. Mettre en place une méthodologie de travail</b> pour l'intégration des <b>nouvelles technologies dans les enseignements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les enseignants à l'utilisation systématique des <b>plateformes myULiege et e-Campus</b>, et proposer aux enseignants des formations à leur utilisation</li> <li>- Proposer des <b>formations progressives</b> aux académiques/personnels scientif. afin qu'ils améliorent leur maîtrise des différents outils technologiques, prérequis à l'intégration des nouvelles technologies dans l'enseignement ;</li> <li>- Encourager le développement d'AA sur <b>eCampus</b> (ou au moyen d'autres ressources analogues)</li> <li>- Identifier, pour chaque bloc de Bachelier et pour chaque année de Master, un ou plusieurs enseignements à mettre en place sous la forme d'un <b>MOOC</b> (Massive Open Online Course) ou d'un SPOC.</li> </ul>	Utilisation accrue de <i>myULiege</i> directement par les enseignants  Organisation de séances de formations au département  Utilisation accrue de méthodes e-learning en soutien  Appel à candidature et identification des incitants pour la mise en place de MOOC Création de 5 MOOC	Sous la direction du Vice Doyen à l'Enseignement  DA (Aff Acad) Equipe pédagogique  DA (Aff Acad) Equipe pédagogique  DA (Aff Acad) Bureau pédagogique  DA (Image et commu) DA Aff. Départ. PDD	Janvier 2020  Mars 2019  Octobre 2019  Septembre 2024	En cours (continu)  En cours (continu)  En cours (continu)  En cours (1 MOOC en finalisation pour février 2019)	Adhésion des professeurs Maintien du Logisticien pédagogique en appui au développement de méthodes pédagogiques, notamment l'e-learning Maintien de l'équipe pédagogique  Appui de l'Ifres  Politique de soutien de l'Institution

<b>4.2. Soutenir et renforcer l'apprentissage à l'utilisation des bases de données juridiques (actuelles et futures)</b> (à l'attention des étudiants, personnels scientifiques et personnel encadrant)	Multiplier les initiatives prises par le personnel de la Bibliothèque (formation à la recherche documentaire) Organisation de séances de sensibilisation	DA (Aff Départ) Equipe pédagogique	Octobre 2019	En cours	Collaboration de la bibliothèque Graulich
<b>4.3. Rendre plus visible aux étudiants le caractère professionnalisant ou orienté pratique</b> des différents enseignements	Refonte du programme de bachelier (option « droit ») Module « soft skill » en master Visibilité sur le site internet	PDD – DA (Aff Départ) DA (Image et commu)	Mars 2019	Réalisé à 80%	
<b>4.4. Sensibiliser les étudiants, dès le Bachelier et par différents moyens, aux différents métiers du droit ou utilisant le droit</b>	Mobilisation des Alumni (élargissement des contacts privilégiés – diversification des métiers). Organisation de séances de sensibilisation des étudiants dans le cadre ou en préparation du Jobday	PDD DA (Image et Commu) DA (Aff Départ)	Novembre 2019	A débiter	
<b>4.5. En lien avec « l'Approche Programmes » et les objectifs 2 et 4, sur base de l'expérience du master droit/gestion, réfléchir à de nouvelles AA, de nouvelles UE ou à une nouvelle réorganisation des UE (finalité, orientation) dans la perspective de l'évolution des métiers du droit</b>	Consultation des Alumni (enquêtes Postmaster + réseaux sociaux) Modification de programmes à valider en conseil de département	PDD DA (Image et commu) DA (Aff Départ)	Octobre 2020 (prog. Cours 2021-22)	A débiter en mai 2019	
<b>4.6. Envisager dans le programme l'apprentissage de compétences interdisciplinaires, en lien avec les métiers utilisant le droit</b>	Consultation des Alumni Mise à l'ordre du jour du Conseil de Département	PDD DA (Départ)	Octobre 2020	A débiter	
<b>5. Gouvernance</b>					
<b>5.1. Améliorer la participation des étudiants à la structure, au fonctionnement et au processus décisionnel du Département :</b> - Assurer une meilleure circulation de l'information de et vers les étudiants ;	Régularité et suivi des Conseil des études – Personnalisation et efficacité des démarches en cas de demandes ou critiques	Doyen/ VDE DA  DA (Aff Etud) Présidents Conseils Etudes Doyen/VDE	Octobre 2017	Atteint en 2018 (continu)	Volonté de participation des étudiants

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une <b>meilleure représentation</b> des étudiants dans les organes</li> <li>- Favoriser le <b>recours à la méthode des Focus Group</b> avec les étudiants, lorsque l'avis des étudiants est souhaité pour la mise en place de nouvelles initiatives ou pour l'évaluation de certaines décisions.</li> </ul>	Désignations de représentants étudiants en nombre requis dans les organes Organisation de focus group	DA – Bureau pédagogique  DA (Aff Etud + Aff Depart)	Mars 2018  Novembre 2019	Atteint en 2018 (continu)  Récurrent	
<b>5.2.</b> Poursuivre le développement de l' <b>esprit d'entreprise et du climat de convivialité</b> que permettent de concrétiser des initiatives telles que le Lunch facultaire, les Leçons inaugurales et la « Mise au vert »	Organisation régulière d'évènements fédérateurs (Mise au vert,...)	Doyen/Conseil de faculté	TA	Atteint Récurrent	
<b>5.3.</b> Réaliser un <b>cadastre des services à la communauté</b> (Département et/ou Institution) fournis par les enseignants, et de la répartition entre enseignants de la charge de ces services et, au besoin, apporter les corrections qui s'imposent	Existence d'un cadastre Valider le cadastre en conseil de département	Doyen/VD Président de département DA (Aff Aca)	Octobre 2019	A débiter	Politique claire du département Volonté des professeurs