

POUR UN TRAVAIL EFFICACE... À DISTANCE

PLANIFIER VOTRE TRAVAIL

Conseils proposés par l'équipe Guidance Etude
Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Service Qualité de Vie des Etudiants

Planifier votre travail

DANS LE CONTEXTE ACTUEL : COMMENT ?

Importance de rentabiliser au mieux votre temps, surtout durant cette période de confinement

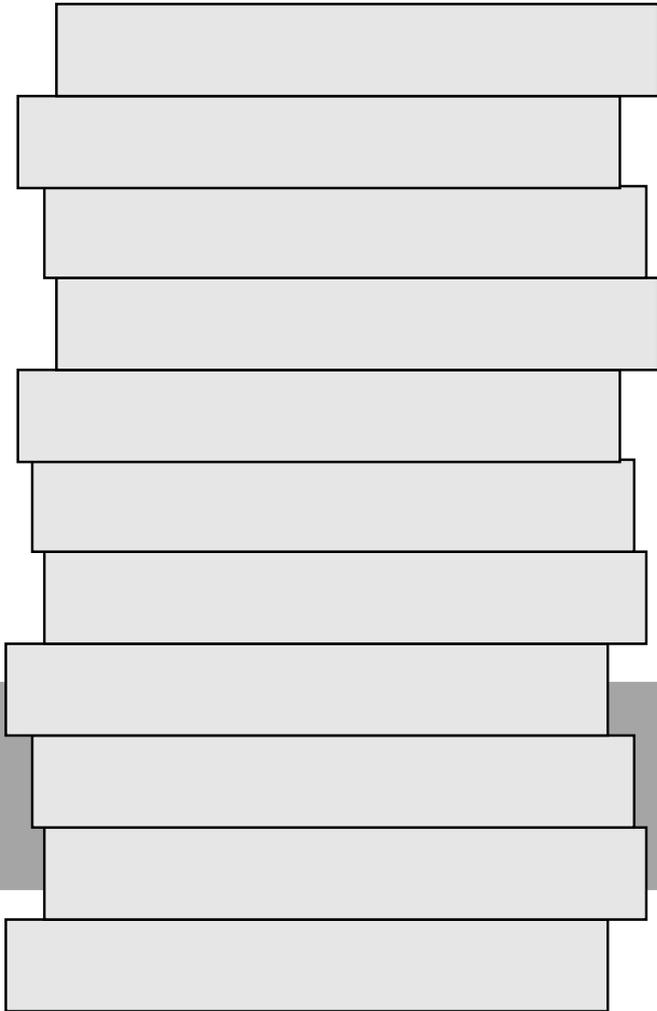
Évitez la mise en stand-by !



Pour une organisation efficace et adaptée à la situation

Travailler prioritairement chaque cours du 2nd quadrimestre

- ✓ La matière déjà vue jusqu'ici
- ✓ La nouvelle matière à venir... selon les modalités d'enseignement à distance fixées par votre professeur

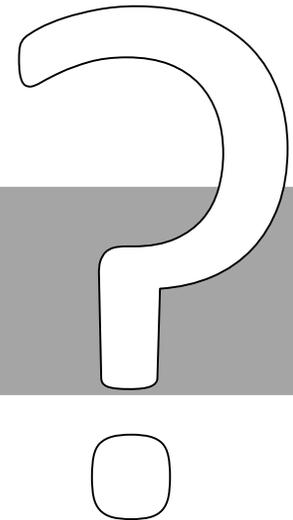


MATIÈRE VUE Q1

*Suspension des cours en présentiel
et passage au virtuel
pour stopper la propagation du Covid-19*



MATIÈRE VUE Q2



SUITE MATIÈRE Q2

Pour une organisation efficace et adaptée à la situation

En profiter pour revenir sur les cours du 1^{er} quadrimestre non réussis en janvier ?

! Plus spécifique aux étudiants de bloc 1 de bachelier qui avaient fait le choix de représenter, en juin, des cours du Q1 non réussis en janvier

A envisager dans certains cas :

- ✓ la matière déjà vue au 2nd quadri est maîtrisée en profondeur
- ✓ la nouvelle matière reçue à distance est maîtrisée en profondeur
- ✓ la suite de la matière se fait attendre
- ✓ la compréhension de certaines notions du quadrimestre 1 est nécessaire pour aborder une matière du quadrimestre 2
- ✓ ...



**NÉCESSITÉ
DE RECHERCHER
UN ÉQUILIBRE !**

Planifier en 4 étapes

**1 FAIRE LE POINT
SUR CHACUN DE VOS COURS**

Pour chaque cours, le point de la situation

Importance de déterminer concrètement :



Réalisme ≠ perfectionnisme

- le travail déjà fait et à faire
- le temps nécessaire

INTITULÉ DU COURS →							
	Volume (nbre de chapitres, modules...)	Difficulté (-/+ /++)	Travail déjà réalisé (outils entamés/terminés, ressources consultées, chapitres maîtrisés, exercices réalisés...)	Travail à réaliser ¹ (outils à créer/achever, ressources à rechercher et consulter, chapitres à travailler en profondeur, nouveaux exercices, vérif. intégration de la matière...)	Importance (crédits et/ou quantité de travail : -/+ /++)	Intérêt (☺ ☹ ☹)	Temps nécessaire (nbre de jours ² à planifier)
Parties enseignées en PRÉSENTIEL							
Parties enseignées à DISTANCE							

Faire ce bilan au moins à partir de cinq questions...

- ✓ **QUELLE MATIÈRE A PU ÊTRE VUE EN PRÉSENTIEL DURANT LE QUADRIMESTRE ?**
Par ex. nombre de chapitres ou parties...
- ✓ **COMMENT S'EST PASSÉ LE QUADRIMESTRE, AVANT LA SUSPENSION DES COURS EN PRÉSENTIEL ?**
À jour dans le travail de la matière vue ? en retard ? des cours ou difficultés particulières à pointer ?
- ✓ **DES CRAINTES À IDENTIFIER QUANT À LA MAÎTRISE DE LA MATIÈRE VUE ?**
Manque de prérequis ? peu d'exercices réalisés ? manque de compréhension ? ...
- ✓ **QUELLES CONSIGNES DE TRAVAIL POUR LA SUITE DE LA MATIÈRE ?**
Vous renseigner auprès de votre professeur si aucune info !
- ✓ **QUELLES POSSIBILITÉS À DISTANCE, POUR APPROFONDIR LA MATIÈRE VUE ET COMPRENDRE LA NOUVELLE MATIÈRE REÇUE OU À VENIR ?**
Par ex. questions aux professeurs (mails, forum...) ?

Planifier en 4 étapes

2 ÉVALUER LE TEMPS DISPONIBLE
POUR TRAVAILLER

Évaluer le temps disponible pour travailler

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 23 au 29/03/2020							
Semaine du 30/03 au 05/04/2020							
Semaine du 06 au 12/04/2020							
Semaine du 13 au 19/04/2020							

Par exemple :
23 jours potentiels de travail entre
le 28/3 et le 19/4

Ajoutez vos contraintes, notamment vos cours synchrones...

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 23 au 29/03/2020							
Semaine du 30/03 au 05/04/2020	! COURS 1 en direct			! COURS 3 en direct			
Semaine du 06 au 12/04/2020							
Semaine du 13 au 19/04/2020							

$N = 23 - 1 = 22$ jours

... ainsi que des moments « off » et des zones de manœuvre !

ZONES DE
MANŒUVRE

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 23 au 29/03/2020							?
Semaine du 30/03 au 05/04/2020	! COURS 1 en direct		Netflix	! COURS 3 en direct	?	Skype amis	
Semaine du 06 au 12/04/2020		?		Sport		Skype amis	
Semaine du 13 au 19/04/2020	Famille					?	

MOMENTS
« OFF »

N = 22 – 3 – 2 = 17 jours !

Ceci est un horaire fictif.

À garder en tête !

La particularité du contexte actuel (tension, stress...)
... besoin de temps pour vous : moments « off » à anticiper

Le nombre d'heures de travail par jour
... pas forcément toujours le même
MAIS limiter les variations

La marge de manœuvre
... à prévoir par jour (ex. 1h/jour) ou à prélever sur le temps global (ex. ½ j/sem)

Planifier en 4 étapes

3 RÉPARTIR LE TEMPS
EN FONCTION DE VOS COURS

Répartir le temps en fonction de vos cours

Dans notre exemple : 17 jours disponibles

Si 4 cours à travailler durant cette période → moyenne ~ 4 j / cours (simple point de repère)



Pondération nécessaire

... à réaliser à partir du point préalablement fait sur vos différents cours (étape 1) et en tenant compte de la suite de la matière qui risque d'arriver !

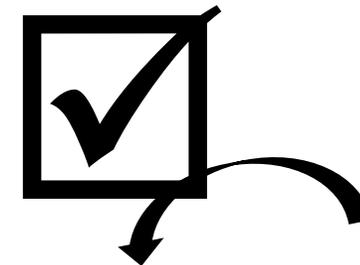
EXEMPLE FICTIF :

Cours 1	Cours 2	Cours 3	Cours 4
=	=	=	=
4 jours	6 jours	4,5 jours	2,5 jours

Planifier en 4 étapes

4 **CONCRÉTISER VOTRE PROGRAMME :
PRENDRE DES DÉCISIONS DE TRAVAIL ET LES ADAPTER
RÉGULIÈREMENT SELON L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION**

Distribuer les jours de travail dans votre calendrier



Rappel de notre EXEMPLE :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 23 au 29/03/2020						Cours 3	Cours 2 ?
Semaine du 30/03 au 05/04/2020	! COURS 1 en direct	Cours 1	Cours 2	! COURS 3 en direct	Cours 3	Cours 2	Cours 2
	Cours 3	Cours 3	Netflix	Cours 4	?	Skype amis	
Semaine du 06 au 12/04/2020	Cours 1	Cours 4	Cours 1	Cours 2	Cours 4	Cours 1	Cours 3
		?	Cours 3	Sport		Skype amis	Cours 2
Semaine du 13 au 19/04/2020	Famille	Cours 1	Cours 3	Cours 2	Cours 1	Cours 2	Cours 4
			Cours 2		Cours 3	?	Cours 2

Cours 1
=
4 jours

Cours 2
=
6 jours

Cours 3
=
4,5 jours

Cours 4
=
2,5 jours

Et enfin...

Affiner le planning

Après avoir déterminé quand et durant combien de temps travailler chacun de vos cours, **précisez les tâches concrètes à réaliser** en vous référant au bilan de l'étape 1 ;-)

- ✓ Cela favorisera votre **mise au travail** !

À garder en tête !

La marge de manœuvre

... à vous de l'attribuer et de l'utiliser judicieusement, c.-à-d. en fonction de vos besoins de travail, de détente, des imprévus...

La régulation est essentielle

... pour faire le point et adapter votre organisation en fonction de votre avancement, mais aussi des éventuelles nouvelles infos

! Prévoir un temps de régulation, mais **le limiter** :
10-15 minutes suffisent

BON TRAVAIL... À DISTANCE !

L'équipe Guidance Etude