

POUR UNE PRÉPARATION EFFICACE DE VOS EXAMENS

**REVOIR VOTRE ORGANISATION
À L'APPROCHE DE LA SESSION DE MAI-JUIN**

Conseils proposés par l'équipe Guidance Etude
Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Service Qualité de Vie des Etudiants

Pour une organisation (plus) optimale en vue de la session de mai-juin

À l'approche de la session...

1. Prendre le temps de (ré)analyser votre situation... et prendre les bonnes (nouvelles) décisions

- ✓ *Dernières informations reçues sur les examens (matière, modalités, horaire...)*
- ✓ *Travail personnel déjà accompli vs. travail encore à réaliser*

2. Actualiser ou élaborer votre planning

- ✓ *À partir de ce (nouveau) point réalisé sur vos cours...*

3. Faire preuve de lucidité et de réalisme

- ✓ *Vous fixer un **rythme adapté**, en continuant à rechercher un **équilibre***
 - *entre vos différents cours...*
 - *entre le travail de vos cours, vos contraintes éventuelles et vos besoins de détente...*
- ✓ *Envisager les **difficultés potentielles** pour prévoir, **estimer** et calculer, **avec lucidité***



Votre objectif : être à l'arrivée !
➔ Mais pas dans n'importe quelles conditions ;-)

Planifier en 4 étapes

RAPPEL

1. Faire le point sur vos cours

2. Évaluer le temps disponible

De maintenant jusqu'à la fin de vos examens de mai-juin

3. Répartir le temps en fonction de vos cours

4. Concrétiser votre programme

Prendre des décisions, les assumer et, si nécessaire, réguler

1

Faire (à nouveau) le point sur
chacun de vos cours

Planifier en 4 étapes

Le point sur vos cours

Cours	Volume (nbre de chapitres, modules...)	Difficulté (--/+/++)	Travail déjà réalisé (outils entamés/terminés, ressources consultées, chapitres maîtrisés, exercices réalisés...)	Travail à réaliser ¹ (outils à créer/achever, ressources à rechercher et consulter, chapitres à travailler en profondeur, nouveaux exercices, vérif. intégration de la matière...)	Importance (crédits et/ou quantité de travail : --/+/++)	Intérêt (☹ ☺ ☻)	Temps nécessaire (nbre de jours ² à planifier)

➔ Complétez un nouveau tableau de bord ou actualisez celui éventuellement déjà réalisé... en tenant compte des précisions reçues sur les examens et du travail accompli, durant la bloque de Printemps notamment !

2

Évaluer le temps disponible
de maintenant jusqu'à la fin de la session

Planifier en 4 étapes

Évaluer le temps disponible dans le calendrier

Exemple : si votre dernier examen est organisé le 26 juin...

→ *A priori* **54 jours disponibles** entre le 4 mai et le 26 juin, c.-à-d. de maintenant* jusqu'à la fin de la session ;-)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 04 au 10/05/2020							
Semaine du 11 au 17/05/2020							
Semaine du 18 au 24/05/2020							
Semaine du 25 au 31/05/2020							
Semaine du 01 au 07/06/2020							
Semaine du 08 au 14/06/2020							
Semaine du 15 au 21/06/2020							
Semaine du 22 au 28/06/2020							
Semaine du 29/06 au 05/07/2020							

Exemple

*Si le calcul est réalisé le 4 mai, comme dans l'exemple, bien entendu

Évaluer le temps disponible dans le calendrier

Dans l'exemple : 54 jours disponibles pour travailler

MAIS nécessité d'inclure dans l'horaire :

- ✓ vos **jours d'examen** !!!
- ✓ vos **éventuelles contraintes** personnelles, familiales, professionnelles... mais aussi liées à la fin du quadrimestre (par ex. cours synchrones, tests organisés par vos professeurs pour expérimenter le dispositif d'évaluation à distance...)
- ✓ des **marges de manœuvre**, surtout en amont de la session pour vous donner l'occasion de faire face aux imprévus lors de votre préparation aux examens
- ✓ un peu de **temps pour vous** avant la session (si pas dans le calendrier, au moins dans votre horaire de journée, notamment via vos pauses)

➔ Placez ces moments dans votre calendrier
et décomptez-les tous, au fur et à mesure, du temps disponible !

Évaluer le temps disponible dans le calendrier

Retour sur l'exemple : si 10 jours d'examen, dont le dernier est organisé le 26 juin...
et si 4 jours prévus pour les contraintes/détentes/manœuvres...

→ **Soustraire 14 jours** des 54 jours *a priori* disponibles = **40 jours disponibles**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 04 au 10/05/2020		Cours 2 synchrone			Test examens		?
			Test examens			Skype amis	
Semaine du 11 au 17/05/2020		Test examens					
				Test examens	?		
Semaine du 18 au 24/05/2020	<u>EXAMEN</u> Cours 1		<u>EXAMEN</u> Cours 2				
Semaine du 25 au 31/05/2020		<u>EXAMEN</u> Cours 3					
Semaine du 01 au 07/06/2020	<u>EXAMEN</u> Cours 4	<u>EXAMEN</u> Cours 5			<u>EXAMEN</u> Cours 6		
Semaine du 08 au 14/06/2020		<u>EXAMEN</u> Cours 7			<u>EXAMEN</u> Cours 8		
Semaine du 15 au 21/06/2020							
Semaine du 22 au 28/06/2020	<u>EXAMEN</u> Cours 9				<u>EXAMEN</u> Cours 10		

Exemple

Points d'attention pour l'évaluation du temps disponible

Attention à ne pas « calculer trop serré » !

1. Comptabiliser vos jours d'examen dans le temps disponible pour réviser n'est pas conseillé

- ✓ *Tension physique et mentale due à la situation d'évaluation dans la journée...*
 - ✓ *Avant l'examen : nécessité de vous concentrer sur celui-ci sans contraintes telles que du travail planifié !*
 - ✓ *Après l'examen : besoin de temps pour libérer la pression et vous détendre, que le sentiment soit positif ou non...*
- ⇒ ***Ne pas planifier de tâches les jours d'examen ;-)***

2. Rogner sur vos heures de sommeil ne sera jamais un gain de temps !

- ✓ *Notamment parce que la privation de sommeil totale ou partielle a un impact négatif sur la mémorisation...*

➔ Vos marges de manœuvre sont l'occasion d'avoir un temps supplémentaire pour revoir une notion incomprise, refaire quelques exercices, vous tester sur la matière...

3

Répartir le temps
en fonction de vos cours

Planifier en 4 étapes

Répartir, sans déroger à un principe de base

Pour chaque examen...

- Maîtriser **toute la matière**
- Travailler suffisamment **toutes les parties du cours**

Pour...

- ✓ *avant l'examen :*
 - *vous sentir plus confiant-e, grâce à la maîtrise, même partielle, de tous les éléments du cours*
- ✓ *au moment de l'examen :*
 - *moins de risque de blocages, de réponses incomplètes ou « nulles »*
 - *diminution du facteur « malchance »*

➔ Mais vous serez peut-être amené-e à faire des choix si le temps disponible dans le calendrier est inférieur au temps jugé nécessaire !

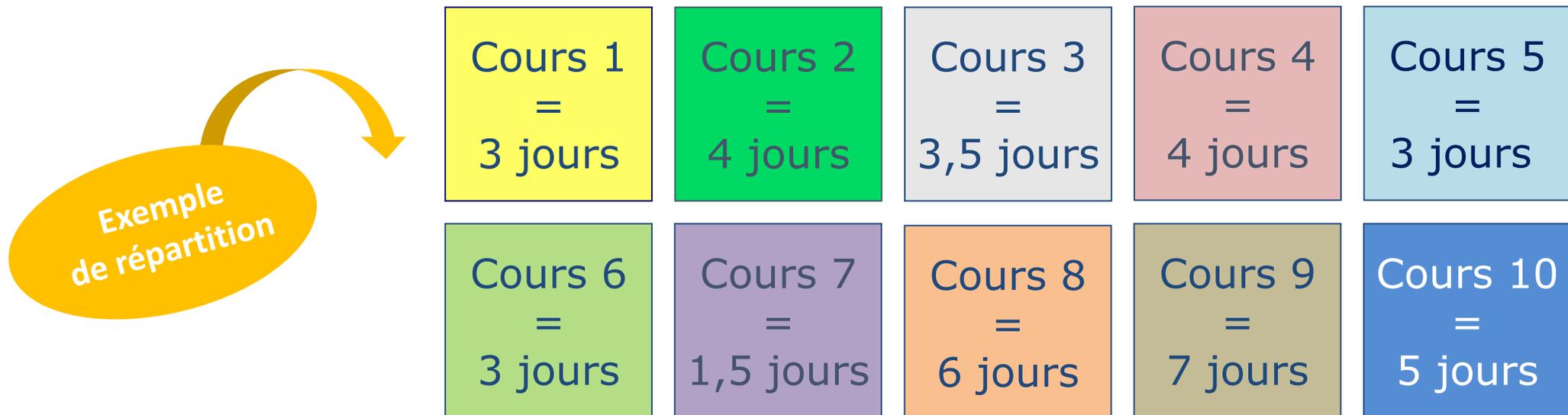
Répartir en fonction de vos cours

Pour rappel : à réaliser à partir du point fait sur vos cours !

Retour sur l'exemple : 40 jours disponibles pour 10 examens

Poids moyen par épreuve (simple point de repère car le temps nécessaire est rarement similaire) = 4 jours

⇒ **Nécessité d'adapter cette moyenne cours par cours !**



Cours de langue ?
Prévoir un travail journalier
(½h ou 1h par jour, par ex.)

Répartir étape par étape

40 jours à distribuer...

1) en démarrant de la fin de session

Le temps disponible en fin de session ne pouvant être alloué qu'aux derniers examens...

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 04 au 10/05/2020		Cours 2 synchrone			Test examens		?
			Test examens			Skype amis	
Semaine du 11 au 17/05/2020		Test examens					
				Test examens	?		
Semaine du 18 au 24/05/2020	<u>EXAMEN</u> Cours 1		<u>EXAMEN</u> Cours 2				
Semaine du 25 au 31/05/2020		<u>EXAMEN</u> Cours 3					
Semaine du 01 au 07/06/2020	<u>EXAMEN</u> Cours 4	<u>EXAMEN</u> Cours 5			<u>EXAMEN</u> Cours 6		
Semaine du 08 au 14/06/2020		<u>EXAMEN</u> Cours 7			<u>EXAMEN</u> Cours 8		
Semaine du 15 au 21/06/2020							
Semaine du 22 au 28/06/2020	<u>EXAMEN</u> Cours 9				<u>EXAMEN</u> Cours 10		

Répartir étape par étape

2) en prévoyant au moins un jour de révision la veille de chaque épreuve

Quand plusieurs examens sont organisés le même jour ou organisés deux jours consécutifs : prévoir quand même cette révision (la veille ou l'avant-veille) !

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 04 au 10/05/2020		Cours 2 synchrone			Test examens		?
			Test examens			Skype amis	
Semaine du 11 au 17/05/2020		Test examens					Révision Cours 1
				Test examens	?		
Semaine du 18 au 24/05/2020	<u>EXAMEN COURS 1</u>	Révision Cours 2	<u>EXAMEN COURS 2</u>				
Semaine du 25 au 31/05/2020	Révision Cours 3	<u>EXAMEN COURS 3</u>				Révision Cours 5	Révision Cours 4
Semaine du 01 au 07/06/2020	<u>EXAMEN COURS 4</u>	<u>EXAMEN COURS 5</u>		Révision Cours 6	<u>EXAMEN COURS 6</u>		
Semaine du 08 au 14/06/2020	Révision Cours 7	<u>EXAMEN COURS 7</u>		Révision Cours 8	<u>EXAMEN COURS 8</u>		
Semaine du 15 au 21/06/2020							Révision Cours 9
Semaine du 22 au 28/06/2020	<u>EXAMEN COURS 9</u>			Révision Cours 10	<u>EXAMEN COURS 10</u>		

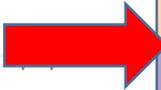
Répartir étape par étape

Remonter jusqu'au début de la session...
sans oublier de décompter, au fur et à mesure, les jours déjà placés !

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 04 au 10/05/2020		Cours 2 synchrone			Test examens		?
			Test examens			Skype amis	
Semaine du 11 au 17/05/2020		Test examens					Révision Cours 1
				Test examens	?		
Semaine du 18 au 24/05/2020	<u>EXAMEN COURS 1</u>	Révision Cours 2	<u>EXAMEN COURS 2</u>	Cours 5	Cours 4	Cours 3	Cours 4
				Cours 4	Cours 3		Cours 3
Semaine du 25 au 31/05/2020	Révision Cours 3	<u>EXAMEN COURS 3</u>	Cours 4	Cours 5	Cours 4	Révision Cours 5	Révision Cours 4
					Cours 5		
Semaine du 01 au 07/06/2020	<u>EXAMEN COURS 4</u>	<u>EXAMEN COURS 5</u>	Cours 6	Révision Cours 6	<u>EXAMEN COURS 6</u>	Cours 8	Cours 8
Semaine du 08 au 14/06/2020	Révision Cours 7	<u>EXAMEN COURS 7</u>	Cours 8	Révision Cours 8	<u>EXAMEN COURS 8</u>	Cours 10	Cours 9
						Cours 9	
Semaine du 15 au 21/06/2020	Cours 10	Cours 9	Cours 9	Cours 9	Cours 9	Cours 9	Révision Cours 9
				Cours 10			
Semaine du 22 au 28/06/2020	<u>EXAMEN COURS 9</u>	Cours 10	Cours 10	Révision Cours 10	<u>EXAMEN COURS 10</u>		

Répartir étape par étape

3) en repartant ensuite du début du calendrier : placer le reste du travail
Vérifier si le nombre de jours prévus pour chaque cours est respecté !

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Semaine du 04 au 	Cours 8	Cours 2 synchrone	Cours 2	Cours 8	Test examens	Cours 2	?
	Cours 7	Cours 1	Test examens		Cours 3	Skype amis	Cours 4
Semaine du 11 au 17/05/2020	Cours 2	Test examens	Cours 2	Cours 1	Cours 2	Cours 1	Révision Cours 1
	Cours 8	Cours 6		Test examens	?		
Semaine du 18 au 24/05/2020	<u>EXAMEN COURS 1</u>	Révision Cours 2	<u>EXAMEN COURS 2</u>	Cours 5	Cours 6	Cours 3	Cours 4
				Cours 4	Cours 3		Cours 3
Semaine du 25 au 31/05/2020	Révision Cours 3	<u>EXAMEN COURS 3</u>	Cours 4	Cours 5	Cours 4	Révision Cours 5	Révision Cours 4
					Cours 5		
Semaine du 01 au 07/06/2020	<u>EXAMEN COURS 4</u>	<u>EXAMEN COURS 5</u>	Cours 6	Révision Cours 6	<u>EXAMEN COURS 6</u>	Cours 8	Cours 8
	Révision Cours 7	<u>EXAMEN COURS 7</u>	Cours 8	Révision Cours 8	<u>EXAMEN COURS 8</u>	Cours 10	Cours 9
Semaine du 08 au 14/06/2020						Cours 9	
	Semaine du 15 au 21/06/2020	Cours 10	Cours 9	Cours 9	Cours 9	Cours 9	Cours 9
				Cours 10			
Semaine du 22 au 28/06/2020	<u>EXAMEN COURS 9</u>	Cours 10	Cours 10	Révision Cours 10	<u>EXAMEN COURS 10</u>		

Cas particuliers

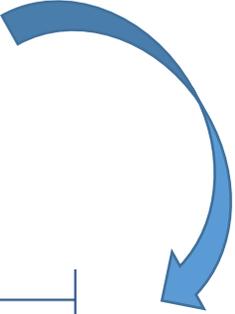
1. Avoir plus de jours disponibles que nécessaire pour les derniers examens de l'horaire...

Retour sur l'exemple : 12 jours disponibles pour les examens des cours 9 et 10.

Ici, cela équivaut au nombre de jours jugés nécessaires (dans l'exemple de répartition : 7 jours pour l'examen du cours 9 et 5 jours pour l'examen du cours 10).

Mais quid si moins de jours prévus au départ pour ces deux derniers cours ?

Semaine du 08 au 14/06/2020		Examen Cours 7			Examen Cours 8	1	2
Semaine du 15 au 21/06/2020	3	4	5	6	7	8	9
Semaine du 22 au 28/06/2020	Examen Cours 9	10	11	12	Examen Cours 10		



Cas particuliers

Si le nombre de jours disponibles pour les derniers examens est supérieur à celui qui avait été jugé nécessaire : ces jours « en trop » réduisent parfois le temps qui aurait pu/dû être consacré aux autres cours

Vérifier :

- ✓ si le temps disponible pour les **premiers** examens est quand même suffisant... ← **! réalisme**
⇒ Si non, priorités à fixer dans votre travail pour ces matières ?
- ✓ dans quelle mesure le temps disponible en fin de session pour les **derniers** examens est suffisant...
⇒ Si oui, ne pas encombrer le début des révisions et concentrer le travail de ces cours en fin de session
⇒ Si non, prévoir les tâches à réaliser avant la fin de session (par ex. vocabulaire dont la mémorisation nécessite plusieurs étapes, échéances imposées telles que la remise préalable d'un travail, une séance de question réponse à préparer...) et tenir compte du temps ainsi réduit pour les autres examens

Poursuivre vos efforts jusqu'à la fin de la session et ne pas perdre le rythme

- ✓ Souffler un petit moment après l'examen du cours 8 dans notre exemple ?
- ✓ Vous y remettre, en étalant un peu votre travail en fonction du nombre de jours nécessaires : prévoir une marge de manœuvre en vous offrant une petite pause supplémentaire dans l'horaire de journée, quitte à la supprimer si besoin les derniers jours ?

Cas particuliers

2. Avoir un nombre de jours disponibles insuffisant

Vérifier l'ampleur du déficit : **! réalisme**

✓ *S'il manque peu de temps*

- *Prévoir un peu moins d'exercices dans les chapitres bien maîtrisés (mais maintenir des exercices type « examens » partout)*
- *Adapter un document existant (dias ? prise de notes ?) plutôt que réaliser une synthèse*
- *Construire un plan plutôt qu'une synthèse dans les matières déjà comprises en profondeur*
- ...

⇒ ***Plutôt que supprimer vos marges de manœuvre ou pauses, modifier légèrement le travail prévu dans certains cours***

✓ *S'il manque trop de temps*

- *Vous résoudre à fixer des priorités dans votre travail des cours : priorité à certains cours, priorité à certaines tâches*
- *Vous donner réellement la possibilité de réussir les matières présentées*
- *Poursuivre vos objectifs, ne pas baisser les bras même si une deuxième session se profile*

⇒ ***Éviter le travail superficiel de toutes les matières, qui amène à une compréhension/maîtrise peu approfondie***

→ **Faire des choix plutôt que travailler tous vos cours et vous apercevoir que vous n'avez plus assez de temps pour les derniers chapitres/exercices...**

4

Concrétiser votre programme :
prendre des décisions de travail concrètes

Planifier en 4 étapes

Pour rappel

- **Préciser les tâches** pour chaque cours directement dans votre planning

Indiquer concrètement ce que vous envisagez de faire, plutôt que juste citer le nom du cours : vous vous tiendrez plus facilement à vos résolutions... et remarquerez plus vite si vous prenez du retard !

- **Attribuer et utiliser** judicieusement la **marge de manœuvre**

En cours de route, utiliser judicieusement les marges de manœuvre est important car elles ne sont pas inépuisables...

- Vérifier l'avancement de votre travail et, si besoin, **adapter/affiner votre programme** en conséquence !

L'adaptation de votre programme doit se faire en parallèle avec vos décisions de travail par cours : les maintenir en leur allouant moins/plus de temps ? Remplacer certaines tâches par d'autres ?...

➔ Garder un œil sur votre planning
pour plus de flexibilité et pour vous voir progresser 😊

BON TRAVAIL... À DISTANCE !

L'équipe Guidance Etude