

## OBJECTIF DE LA FONCTION

Le/la collaborateur/rice technique/scientifique accomplit les tâches de laboratoire et les analyses qui sont nécessaires pour réaliser les activités de BCCM/ULC.

<http://bccm.belspo.be/about-us/bccm-ulg>

## RESPONSABILITES

- Le/la collaborateur/trice technique effectue les manipulations techniques, les expériences et les analyses de laboratoire en conformité avec les procédures et instructions de travail concernées et en équipe avec la collaboratrice technique à temps partiel (ex : repiquage des souches, isolement de nouvelles souches, séquençage de l'ARNr 16S, développement de nouveaux services);
- Il/elle met en œuvre la cryopréservation des souches, éventuellement en développant de nouveaux protocoles pour les souches récalcitrantes ;
- Il/elle réalise le premier niveau du contrôle qualité des résultats;
- Il/elle est co-responsable pour réaliser la gestion des produits, la préparation des solutions et des milieux de culture nécessaires pour effectuer les analyses;
- Il/elle est co-responsable de la gestion des équipements ;
- Il/elle participe à la gestion administrative des fichiers des souches et des commandes;
- Il/elle participe aux réunions et tâches du BRC,

## DIPLOME OU NIVEAU D'ETUDES

Enseignement supérieur non-universitaire : Bachelier en biotechnologie, biochimie ou technologue de laboratoire biologie médicale

Enseignement supérieur universitaire : Master en biologie ou équivalent, sans expérience de travail

## EXPERIENCE

Expérience pratique des techniques de microbiologie et de biologie moléculaire. Connaissance de la norme ISO 9001 et/ou expérience des cultures d'algues sont des atouts.

## APTITUDES TECHNIQUES

- Réalisation correcte des techniques courantes en microbiologie et biologie moléculaire;
- Utilisation aisée des applications informatiques courantes;
- Langue:
  - Capacité à s'exprimer oralement et par écrit couramment en français
  - Pouvoir communiquer en anglais

## APTITUDES PERSONNELLES

- Esprit d'équipe et de coopération;
- Esprit de responsabilité et sens de l'initiative;
- Bonne sociabilité et sens de la communication;
- Propreté, efficacité et précision;
- Capable de planifier et organiser le travail;
- Flexible, esprit critique et créatif pour s'adapter aux difficultés
- Désir de développer ses compétences;
- Penser et agir en fonction du client et de la qualité.

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2021. Temps plein. Entrée immédiate.  
Salaire à définir selon les barèmes de l'Université de Liège.

Pour plus d'informations : 04 366 33 87. Pour postuler : envoyer un mail avec lettre de motivation + CV complet et coordonnées de 2 personnes de référence avant le 19 octobre 2020 à Annick Wilmotte, [awilmotte@uliege.be](mailto:awilmotte@uliege.be)