

## **GESTIONNAIRE EN INSTALLATIONS ELECTRIQUES ET TECHNIQUES DE SECURITE**

### **ADMINISTRATION DES RESSOURCES IMMOBILIERES**

Niveau bachelier/ graduat

Appel externe

La cellule « Maintenance des installations techniques » de l'Université souhaite s'adjoindre les services d'un gestionnaire en installations électriques et techniques de sécurité et électrique, en vue de compléter la cellule, d'une part pour gérer la maintenance/réparation/amélioration des installations techniques de sécurité (détection incendie, extinction automatique, détection gaz, détection intrusion, contrôle d'accès, caméra, ...), des techniques électriques (modification et remplacement de tableaux, suivi des réparations et améliorations diverses,...) et d'autre part pour l'élaboration de dossiers en techniques spéciales.

Les finalités de la cellule maintenance électrique/sécurité sont partagées entre plusieurs gestionnaires. L'acquisition des compétences au sein de ce service se fait de commun accord avec le responsable du service, en tenant compte des besoins du service et des compétences des gestionnaires.

#### **FONCTION**

- ▶ Aide à l'élaboration des contrats d'entretien, de dépannage et de mise en place d'installations (électricité générale, systèmes de détection incendie, extinction automatique, détection gaz, détection intrusion, ...) ; suivi administratif et technique de ces contrats, gestion des demandes d'intervention introduites par les utilisateurs de l'université de Liège ;
- ▶ Aide technique à la gestion d'un système de contrôle d'accès généralisé ;
- ▶ Analyse des configurations et des pannes, pose de diagnostics, organisation des dépannages et des améliorations ;
- ▶ Mise en place et interventions techniques visant au bon fonctionnement des caméras de surveillance ;
- ▶ Etablissement de prescriptions techniques relatives aux dossiers de transformations multi-techniques (électricité, data, incendie, intrusion...), dossiers de demandes de prix, suivi des appels d'offres, suivi de chantiers, gestion des budgets et du planning, ... ;
- ▶ Aide à la réalisation des demandes de budgets nécessaires au suivi des dossiers concernés ;
- ▶ Participation aux gardes (rappelables), en soirée et pendant les WE, consistant à dépanner ou mettre en sécurité les installations ou les bâtiments (électricité, sanitaire, dégâts des eaux, détection incendie, intrusion, ...) ;
- ▶ Mise à jour des bases de données des différentes techniques (plans, ...), ...

## PROFIL

---

- ▶ Diplôme de niveau bachelier/gradué ;
- ▶ Compétences en installations techniques électriques et techniques de sécurité (équipements spéciaux) du bâtiment : détection incendie, extinction automatique, détection gaz, détection intrusion, contrôle d'accès, installations et réseaux électriques ;
- ▶ Connaissance du Règlement Général sur les Installations Electriques ;
- ▶ Rigueur, structure et organisation, capacité de synthèse, proactivité ;
- ▶ Excellente communication tant en interne qu'en externe ;
- ▶ Aptitude au travail en équipe ;
- ▶ Autonomie, implication et motivation ;
- ▶ Permis B.

### Sont considérés comme des atouts supplémentaires :

- ▶ Connaissance d'Office (Word, Excel, Outlook) ;
- ▶ Connaissance des logiciels liés aux techniques de sécurité et aux techniques électriques ;
- ▶ Expérience en dépannage électrique ;
- ▶ Connaissance des structures et du fonctionnement de l'institution universitaire ;
- ▶ Voiture personnelle.

## CONDITIONS D'ENGAGEMENT

---

- ▶ Contrat à temps plein à durée indéterminée
- ▶ Grade : **premier agent spécialisé**
- ▶ Traitement mensuel brut de base : **2.423,34 €**  
Échelle 224 (possibilité de valorisation de l'ancienneté).  
Des indemnités pour les prestations en dehors des heures ouvrables sont prévues.

## DEROULEMENT DE LA PROCEDURE

---

- ▶ Une première sélection sera effectuée sur CV.
- ▶ Une épreuve écrite éliminatoire et un entretien départageront les candidat·e·s sélectionné·e·s. Ils/elles seront averti·e·s par e-mail.

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

---

- ▶ Sur la nature des tâches et le laboratoire : M. E. DEFOURNY (0474 48 19 95)
- ▶ Autres : Administration des Ressources Humaines ([recrutements@uliege.be](mailto:recrutements@uliege.be))

## COMMENT POSTULER ?

---

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) précisant le numéro de référence ci-dessous seront déposées via le lien [https://my.uliege.be/emploi\\_ce](https://my.uliege.be/emploi_ce), pour le **22 mars 2022** au plus tard.

Date de parution : 22/02/2022