

SUPPORT IT POUR L'UNITÉ DÉCENTRALISÉE D'INFORMATIQUE DE LA FACULTÉ DES SCIENCES SOCIALES (H/F/X)

NIVEAU BACHELIER/GRADUAT

Appel externe

Dans le cadre de la récente création de son Unité décentralisée d'informatique, la Faculté des Sciences sociales ouvre un poste d'informaticien (niveau bachelier).

Un protocole de coopération entre l'UDI de la Faculté de Droit, de science politique et de criminologie et celle des Sciences sociales est en préparation. Cet accord a pour objectif mutualiser les ressources humaines et immobilières de ces deux UDI en vue d'offrir un service optimisé et continu aux différents utilisateurs, membres des deux facultés. L'informaticien·ne de l'UDI – FaSS exercera ses fonctions au sein d'une équipe dynamique, composée de 3 personnes au total, au service des membres des deux Facultés.

FONCTION

Les tâches consistent notamment à :

- ▶ Organiser/participer aux activités de support et d'assistance de l'UDI ;
- ▶ Gérer le parc informatique et le réseau (hardware et software) : installation, configuration, dépannage et mise à jour ;
- ▶ Assister les utilisateurs : Windows, macOS, GNU/Linux, Android, iOS ; logiciels bureautiques, scientifiques, multimédias ; réseaux et périphériques ;
- ▶ Analyser, conseiller et aider à l'acquisition de matériel et logiciel ;
- ▶ Gérer les serveurs (fichiers, impressions, bases de données, sites WWW, VM) ;
- ▶ Gérer les développements web (HTML5, CSS3, PHP, Javascript) et DB (MySQL/MariaDB), ...

PROFIL

- ▶ Titulaire d'un diplôme de Bachelier en informatique ;
- ▶ Maîtrise du système d'exploitation Windows (toutes versions) ;
- ▶ Une connaissance approfondie de macOS et/ou GNU/Linux est un plus ;
- ▶ Connaissances de Windows Server, Active Directory, stratégies de groupe, Apache, MySQL/MariaDB, Samba ;
- ▶ La connaissance de Filemaker Pro et de Filemaker Serveur est un atout ;
- ▶ Capacités relationnelles avec les utilisateurs et capacité à cerner rapidement leurs attentes ;
- ▶ Aptitude au travail d'équipe ;
- ▶ Capacité à prendre des initiatives.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT ET AVANTAGES

- ▶ Contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine)
- ▶ Grade : programmeur
- ▶ Traitement mensuel brut de base à temps plein : 2.801,69 € (échelle 231)
- ▶ Possibilité de valoriser l'entièreté de l'ancienneté acquise dans le secteur public (à temps plein) et jusqu'à 6 ans d'ancienneté (en lien avec la fonction) dans le secteur privé, moyennant une attestation
- ▶ Octroi de titres-repas (valeur faciale de 5,00 euros)
- ▶ Plan de pension complémentaire (3% du salaire brut)
- ▶ Allocations de fin d'années et pécule de vacances
- ▶ Régime de vacances annuelles de 27 jours minimum (pour un temps plein, selon les prestations de l'année antérieure) et congés extra-légaux
- ▶ Remboursement complet de trajets domicile/lieu de travail effectués en transport en commun et remboursement forfaitaire des déplacements effectués à bicyclette
- ▶ Large panel de formations accessibles

DEROULEMENT DE LA PROCEDURE

- ▶ Une première sélection sera effectuée sur la base du CV ;
- ▶ Une épreuve pratique ainsi qu'un entretien départageront les personnes sélectionnées.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- ▶ Sur la nature des tâches : Mme Anne MICHEL (☎ 04/366.56.36 ; anne.michel@uliege.be)
- ▶ Sur la procédure : Administration des Ressources Humaines (recrutements@uliege.be)

COMMENT POSTULER ?

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) précisant le numéro de référence ci-dessous seront déposées via le lien https://my.uliege.be/emploi_ce, pour le **20 janvier 2023** au plus tard.

Date de parution : 22 décembre 2022