

FICHE D'ÉVALUATION DE STAGE				
AESI EN FRANÇAIS & FLE/EPC				
FUTUR-E ENSEIGNANT-E (FE)		BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3
		STAGE N°1	STAGE N°2	STAGE N°3
DISCIPLINE		ÉTABLISSEMENT		
MAITRE DE STAGE		SUJET		
CLASSE		NOMBRE D'APPRENANTS		
DATE		ÉVALUATEUR·RICE		

BARÈME D'ÉVALUATION EN VIGUEUR			
ACQUIS	PARTIELLEMENT ACQUIS	NON ACQUIS	SANS OBJET = absence d'élément probant pour évaluer ce critère
A	PA	NA	SO

A. PRÉPARATIONS DES SÉQUENCES D'ENSEIGNEMENT (DÉROULEMENTS MÉTHODOLOGIQUES ET DOCUMENTS-ÉLÈVES)	A	PA	NA	SO
1. Le/la FE a rendu ses préparations <b>finalisées</b> (c'est-à-dire prêtes pour impression) <b>dans les délais impartis</b> , soit <b>deux jours ouvrables</b> avant le début de la période officielle des stages. Les modifications demandées ont été apportées <b>avec soin et dans les temps</b> .				
2. Le/la FE <b>a fait preuve d'autonomie et d'initiative</b> dans l'élaboration de sa séquence et la recherche d'informations.				
3. Le/la FE a rédigé des déroulements méthodologiques dont <b>la structure est cohérente et pertinente</b> .				
4. Le/la FE a explicitement et correctement établi <b>le lien avec les référentiels officiels</b> en vigueur (programme(s) et/ou socles de compétences) dans ses préparations de leçons.				
5. Le/la FE a clairement défini <b>les objectifs d'apprentissage</b> de la séquence.				
6. Le/la FE a conçu des dispositifs d'apprentissage suffisamment <b>variés, motivants, progressifs et originaux</b> .				
7. Le/la FE propose des séquences où les objectifs poursuivis, les méthodologies proposées et les évaluations sont <b>en concordance</b> .				
8. Le/la FE a conçu des documents-élèves <b>variés, créatifs, adaptés au public et sans erreur de contenu</b> .				
9. Le/la FE a conçu <b>des correctifs complets, corrects</b> et réellement <b>au service de sa pratique</b> .				
10. Le/la FE <b>a fait preuve d'esprit critique</b> au niveau de la sélection des ressources didactiques. Celles-ci sont <b>variées, pertinentes et correctement référencées</b> .				
<b>Commentaires et/ou conseils :</b>				

B. GESTION & CONDUITE DE L'APPRENTISSAGE	A	PA	NA	SO
1. Le/la FE inscrit ses pratiques <b>dans le respect des directives officielles</b> dans la mesure où il/elle met en œuvre, d'une part, des stratégies pédagogiques favorisant l'activité, la réflexion et l'induction, et d'autre part, la construction et l'exercice de compétences.				
2. Le/la FE <b>s'adapte</b> en situation, fait face aux imprévus.				
3. Le/la FE prévoit <b>une introduction motivante</b> .				
4. Le/la FE <b>donne du sens aux apprentissages</b> en soulignant, notamment, leur fonctionnalité.				
5. Le/la FE prend en compte et <b>exploite les pré-requis et/ou représentations initiales</b> des apprenants.				
6. Le/la FE poursuit <b>un fil conducteur perceptible</b> ; les liens et les transitions sont pensés, la programmation est cohérente.				
7. Le/la FE <b>s'assure de la compréhension effective</b> des apprenants.				
8. Le/la FE utilise le tableau ou le TBI <b>de manière fonctionnelle et structurée</b> .				
9. Le/la FE présente et exploite les documents et/ou le matériel didactique <b>de manière judicieuse</b> .				
10. Le/la FE <b>exploite</b> les interventions des apprenants.				
11. Le/la FE planifie <b>des moments de structuration et de synthèse</b> ; il/elle construit progressivement <b>avec les apprenants</b> des synthèses.				
12. Le/la FE <b>varie les méthodes</b> et les formes de travail de façon judicieuse.				
13. Le/la FE favorise les mises en relation et <b>le transfert</b> .				
14. Le/la FE <b>prévoit des évaluations formatives/sommatives critériées</b> et rend rapidement <b>un feedback</b> aux apprenants.				
15. Le/la FE favorise <b>une attitude réflexive</b> chez les apprenants.				
16. Le/la FE propose <b>des remédiations</b> et/ou procède à des tentatives de mise en œuvre de <b>la pédagogie différenciée</b> .				
17. Le/la FE <b>rentabilise</b> le temps disponible.				
18. Le/la FE instaure et maintient <b>un rythme approprié</b> .				
19. Le/la FE met en place <b>une organisation spatiale et matérielle adéquate</b> .				
<b>Commentaires et/ou conseils :</b>				

C. MATIÈRE VUE	A	PA	NA	SO
1. Le/la FE fait la preuve <b>de sa maîtrise en profondeur des contenus</b> enseignés.				
2. Le/la FE <b>adapte les contenus au public</b> (niveau, intérêt, vécu, mise en page,...).				
3. Le/la FE fait preuve de <b>clarté, de précision et de rigueur</b> dans ses explications.				
4. Les savoirs et savoir-faire mobilisés <b>sont pertinents</b> par rapport à l'objectif visé.				
5. Les savoirs et savoir-faire <b>sont suffisamment entraînés</b> par rapport à l'objectif visé.				
<b>Commentaires et/ou conseils :</b>				

D. ATTITUDES ET RELATIONS INTERPERSONNELLES (AVEC LES ÉLÈVES, LES MAITRES DE STAGE ET LES MEMBRES DU PERSONNEL ÉDUCATIF)	A	PA	NA	SO
1. Le/la FE manifeste <b>présence, enthousiasme, dynamisme et aisance</b> face à la classe.				
2. Le/la FE gère le groupe efficacement. La conduite de classe est <b>souple mais ferme</b> .				
3. Le/la FE <b>gère efficacement les prises de paroles</b> , équilibre les types de sollicitation.				
4. Le/la FE <b>valorise et stimule tous les élèves</b> . Il/elle utilise <b>des feed-back spécifiques</b> , fréquents et adéquats.				
5. Le/la FE gère <b>ses déplacements dans la classe</b> de manière efficace.				
6. Le/la FE respecte les consignes et les exigences administratives.				
7. Le/la FE fait preuve de <b>ponctualité</b> .				
8. Le/la FE manifeste <b>une attitude respectueuse</b> envers chacun.				
9. Le/la FE <b>respecte la déontologie</b> de la profession.				
10. Le/la FE manifeste <b>de l'intérêt</b> face aux activités organisées dans l'école de stage.				
11. Le/la FE assume <b>toutes les tâches inhérentes au métier</b> et assume sa responsabilité pédagogique.				
<b>Commentaires et/ou conseils :</b>				

E. MAÎTRISE DE LA LANGUE	A	PA	NA	SO
1. Le/la FE a rendu des documents (déroulements méthodologiques, documents-élèves et corrigés) <b>qui ne comportent pas d'erreurs orthographiques</b> et qui présentent <b>une syntaxe correcte</b> .				
2. Le/la FE ne commet pas de fautes d'orthographe <b>au tableau</b> .				
3. Le/la FE adopte un langage <b>écrit et oral</b> correct et précis. <b>Le vocabulaire est adapté</b> à la situation.				
4. Le/la FE adapte <b>son débit de parole, son volume de voix</b> ainsi que <b>son intonation</b> ; il/elle veille à <b>la diction</b> et à <b>la prononciation</b> .				
5. Le/la FE formule adéquatement ses questions (ouvertes, précises, de différents niveaux taxonomiques, suscitant la réflexion ...) et ses consignes (opérationnelles et explicites).				
6. Le/la FE fait preuve <b>d'expressivité verbale et non verbale</b> .				
<b>Commentaires et/ou conseils :</b>				

F. CAPACITÉ D'AUTO-ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT APRÈS LA PRESTATION	A	PA	NA	SO
1. Le/la FE sait <b>justifier</b> ses choix pédagogiques.				
2. Le/la FE manifeste le désir de bien faire, de progresser ; il/elle <b>tient compte des conseils et remarques</b> des maîtres de stage et des professeur-e-s de la HE.				
3. Le/la FE analyse ses prestations avec objectivité et nuance. Il/elle sait <b>repérer</b> ses difficultés et en recherche <b>les causes</b> .				
4. Le/la FE propose <b>des pistes d'amélioration</b> de sa pratique.				
<b>Commentaires et/ou conseils :</b>				

APPRÉCIATION DE SYNTHÈSE					
<input type="radio"/> TB	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> Satisfaisant	<input type="radio"/> Suffisant	<input type="radio"/> Insuffisant	<input type="radio"/> IG
16 et + = réussite	14-15 = réussite	12-13 = réussite	10-11 = réussite	8-9 = échec	de 0 à 7 = échec
<b>Piste(s) de remédiation proposée(s) par l'évaluateur-trice :</b>					
<b>SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR-TRICE</b>			<b>SIGNATURE DU/DE LA FE</b> <i>(précédée de la mention « pour prise de connaissance »)</i>		

**DÉPARTEMENT DE LANGUES ET LITTÉRATURES ROMANES**  
Service de Didactique du Français langue première

**Document d'évaluation<sup>1</sup> \_ Année académique 2022-2023**

✉ Service de Didactique du Français langue première – 3, Place Cockerill – 4000 Liège  
 ☎ Assistants : ULiège 04 366 53 86 – D. Delbrassine : ULiège 04 366 53 87 – 0493 67 95 24  
 @ didactiquefrancais@uliege.be – acwerner@uliege.be – pierre.outers@uliege.be – daniel.delbrassine@uliege.be

Coordonnées du stage À COMPLÉTER PAR LE STAGIAIRE	
Stage	Novembre – Janvier – Mars Type d'enseignement (filière) : transition (GT ou TT) qualifiant (TQ ou P)
Étudiant	Nom, prénom :  Programme d'études : Bloc 1 du Master – Bloc 2 du Master – AESS – Master Complémentaire
École	Dénomination et adresse de l'implantation :
Classe(s)	Année et nombre d'élèves :
Maitre(s) de stage	

Objectifs et consignes spécifiques du stage À COMPLÉTER PAR LE STAGIAIRE
Objectifs personnels de l'étudiant :
Consignes données par le maître de stage en vue de préparer le stage (contenus, tâches, évaluations...) :

Note globale et identification de l'évaluateur (Maître de stage ou représentant du Service de Didactique)
Note globale <sup>2</sup> : / 20 Évaluateur :
Date de l'évaluation finale ou de la visite d'évaluation :

**Le comportement professionnel et le dossier de préparation sont des critères fondamentaux. Une insuffisance grave pour un seul de ces critères implique une note inférieure à 8/20.**

Comportement professionnel	
Respect des horaires, des échéances	
Prise en compte du contexte scolaire <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prise en compte et respect du règlement de l'école, du fonctionnement habituel de la classe, du matériel didactique de l'école...</li> <li>▪ Participation éventuelle à des activités scolaires (conseil de classe, réunion d'équipe, journée pédagogique...)</li> </ul>	

<sup>1</sup> Ce document donne lieu à deux exemplaires, dont les auteurs diffèrent.

- Le maître de stage complète ce document en fin de stage – un commentaire explicatif est attendu dans la mesure du possible – et transmet son rapport au service, au plus tard une semaine après la fin du stage, par l'intermédiaire de l'étudiant ou par voie électronique/postale.  
 - Le formateur complète ce document après sa visite.

<sup>2</sup> Il est proposé au maître de stage de synthétiser son évaluation en une note sur 20, de la même manière que le représentant du Service de Didactique. Ces deux notes interviendront chacune à concurrence de 50 % pour forger la note de l'étudiant à ce stage. Dans le cas où le maître de stage ne souhaite pas attribuer une note chiffrée, l'ensemble du document permettra de dégager une note sur 20 qui reflète au mieux son avis. On rappellera que la note de 10/20 signifie une réussite et que les notes de stage insuffisantes sont éliminatoires, vu l'impossibilité d'organiser une seconde session.

Prise en compte des exigences du Service de Didactique <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Respect des formes, des procédures et des délais (cf. Document « Déclaration d'engagement de l'étudiant-stagiaire »)</i></li> </ul>	
Respect des personnes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Attitude vis-à-vis des élèves, du maître de stage et des autres membres de l'équipe éducative de l'école</i></li> </ul>	

<b>Dossier de préparation</b>	
Prise d'informations <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Investissement dans la démarche d'observation en amont du stage</i></li> <li>▪ <i>Recueil pertinent des informations</i></li> </ul>	
Préparation <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Préparation complète, fonctionnelle, claire et soignée</i></li> <li>▪ <i>Intentions pédagogiques adaptées</i></li> <li>▪ <i>Contenus rigoureux et adéquats</i></li> <li>▪ <i>Précision et pertinence des tâches (sens)</i></li> <li>▪ <i>Méthodologie centrée sur l'apprenant</i></li> <li>▪ <i>Présence des documents et supports pour l'apprentissage et pour l'évaluation</i></li> <li>▪ <i>Conformité au prescrit légal</i></li> </ul>	

<b>Mise en œuvre (en classe)</b>	
Expression écrite et orale, en ce compris le non-verbal (utilisation de l'espace, posture, gestes, regard...)	
Gestion du groupe <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Relation pédagogique cadrante, stimulante, respectueuse</i></li> <li>▪ <i>Pertinence et alternance des modes de travail (individuel ou en sous-groupe)</i></li> <li>▪ <i>Gestion des incidents critiques</i></li> </ul>	

Maitrise des contenus enseignés (précision, rigueur, pertinence)	
<b>Gestion des apprentissages</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Précision et pertinence des consignes</i></li> <li>▪ <i>Gestion de l'activité des élèves, exploitation des apports des élèves</i></li> <li>▪ <i>Efficacité des transitions entre activités</i></li> <li>▪ <i>Structuration des apprentissages</i></li> <li>▪ <i>Exploitation du matériel (tableau, outil ou technologie...)</i></li> <li>▪ <i>Exploitation des documents et supports</i></li> <li>▪ <i>Gestion du temps</i></li> </ul>	
<b>Gestion de l'évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Conformité au prescrit légal</i></li> <li>▪ <i>Adéquation aux objectifs annoncés</i></li> <li>▪ <i>Cohérence avec la séquence</i></li> <li>▪ <i>Consignes, grille d'évaluation</i></li> <li>▪ <i>Retours diagnostiques et remédiations</i></li> </ul>	
Autre(s) remarque(s)	

<b>Réflexivité</b>	
Justification des choix méthodologiques (pendant le stage)	
Annotations des préparations (pendant le stage)	
<b>Régulation efficace des pratiques (pendant le stage)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Perception des difficultés rencontrées par les élèves</i></li> <li>▪ <i>Capacité d'adaptation aux circonstances</i></li> <li>▪ <i>Souplesse dans le rapport à la préparation prévue</i></li> </ul>	

Réflexivité après la leçon ou le stage <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité à l'auto-évaluation</li> <li>▪ Attitude constructive face aux remarques et suggestions</li> <li>▪ Évolution positive au long du stage</li> <li>▪ Prise de notes lors du débriefing</li> </ul>	

<b>Synthèse : les principaux points d'appui, les aspects prioritaires à améliorer</b>

Date et signature(s)

Étudiant-stagiaire

Maitre de stage

Responsable de l'évaluation  
Daniel Delbrassine

(Signature pour lecture  
et non pour approbation)





Évaluation des stages du baccalauréat AESI  
Département des sciences de l'éducation – Haute École de la ville de Liège

---

## Rapport du maître de stage

Chère-Cher Collègue,

Quelques précisions avant de compléter le présent rapport. Il est constitué de critères, eux-mêmes déclinés en indicateurs.

- Tous les indicateurs présentés ne doivent pas obligatoirement être évalués (uniquement porter une appréciation pour les plus représentatifs des prestations du stagiaire).
- Chaque critère est assorti d'un volet où figurent l'appréciation globale du critère, l'évolution du stagiaire et un commentaire. Il est indispensable de compléter chacun de ces volets car ils constituent la synthèse de vos observations critère par critère.
- Le rapport s'achève sur vos conclusions et la formulation de deux objectifs prioritaires. Cette partie est la plus importante et permettra à l'étudiant d'amorcer une approche réflexive par rapport à son stage et aux suivants.

**Consignes d'envoi :**

Envoyer le rapport en version « word » - « format .docx » au directeur de classe : [hervé.buntinx@hel.be](mailto:hervé.buntinx@hel.be) dans la semaine qui suit la fin du stage.

Merci d'avance de votre précieux concours à la formation de nos étudiants,

L'équipe de 2 bac. AESI français-fle

---

**Données d'identification :**

Nom et prénom de l'étudiant(e):

Section :

Période de stage : du     au

Matière(s) enseignée(s) :

Nom du maître de stage :

Établissement où s'est effectué le stage :

Nombre d'heures effectuées tout au long du stage :

- d'observation :
- d'animation :

## Préparations

En règle administrativement :	
- La farde de stage est complète (voir consignes).	oui - non
- Le stagiaire intègre les remarques formulées avant le stage et au cours du stage.	oui - non
- Les préparations sont adéquates et ont été remises à temps, en accord avec le MDS.	oui - non
- Les séances d'exercices et/ou d'application sont correctement prévues dans la préparation (objectifs, gradation, relances, remédiations, ...)	oui - non
- Tous les exercices, applications et expérimentations doivent avoir été réalisés par le stagiaire avant la leçon.	oui - non
<b>Appréciation globale du critère : I – F – S – B – TB</b>	
<b>Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration</b>	
Commentaires :	

## Gestion des supports didactiques

	<u>Appréciation</u>
- organisation et gestion du TN et/ou des supports et/ou des MAV	IG – I – S – B - TB
- adéquation	IG – I – S – B - TB
- gestion des obstacles organisationnels	IG – I – S – B - TB
- lisibilité (écriture, dessins, nettoyage du tableau, ...)	IG – I – S – B - TB
- structure (titres, numérotation, ...)	IG – I – S – B - TB
- couleurs	IG – I – S – B - TB
<b>Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB</b>	
<b>Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration</b>	
Commentaires :	

## Maîtrise de la langue orale et écrite

- correction de la langue écrite dans les préparations	IG – I – S – B - TB
- correction de la langue orale et écrite visible ou audible par les élèves	IG – I – S – B - TB
- aisance dans la communication	IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Organisation de l'apprentissage

- impulser un rythme, gérer le temps	IG – I – S – B - TB
- atteindre l'(les) objectif(s)	IG – I – S – B - TB
- rendre l'apprentissage significatif	IG – I – S – B - TB
- gérer les obstacles d'apprentissage (épistémologiques)	IG – I – S – B - TB
- exploiter les réponses des élèves	IG – I – S – B - TB
- organiser la mise en commun / construire la synthèse	IG – I – S – B - TB
- susciter la réflexion des élèves	IG – I – S – B - TB
- amener les élèves à construire leurs savoirs	IG – I – S – B - TB
- consignes claires et précises (orales et/ou écrites)	IG – I – S – B - TB
- originalité/créativité du dispositif	IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Relationnel

- maintien de la discipline	IG – I – S – B - TB
- gestion des imprévus (conflits ou autres)	IG – I – S – B - TB
- dynamisme, enthousiasme	IG – I – S – B - TB
- respect des personnes	IG – I – S – B - TB
- encouragement des élèves	IG – I – S – B - TB
- veiller à la participation de chaque élève	IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Voix

- diction (accent), volume, clarté, articulation	IG – I – S – B - TB
--	---------------------

**Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Remise en question et intégration des conseils dans sa pratique

- auto-évaluation	IG – I – S – B - TB
- ouverture	IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Didactique

- Originalité de la démarche	IG – I – S – B - TB
- Structure de la leçon : titres, sous-titres, numérotation, dates, journal de classe	IG – I – S – B - TB
- Pertinence du choix des exercices et bonne adaptation au niveau des élèves	IG – I – S – B - TB
- Qualité et exploitation des sources et des documents	IG – I – S – B - TB
- Utilisation du tableau noir, des supports didactiques et des craies de couleur	IG – I – S – B - TB
- Qualité de la synthèse	IG – I – S – B - TB
- Maîtrise de la tâche problème et/ou de l'approche par compétences	IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère : I – F – S – B – TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Didactique du Fle

- La séquence présente des activités variées	IG – I – S – B - TB
- La séquence présente un équilibre entre oral et écrit	IG – I – S – B - TB
- La séquence développe une compétence interculturelle	IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Maîtrise de la matière enseignée

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des compétences langagières (syntaxiques, lexicales, orthophoniques)</li> <li>- Maîtrise de la conjugaison, de la grammaire de la phrase et de la grammaire de texte</li> <li>- Maîtrise des faits littéraires et de leur contexte culturel</li> <li>- Maîtrise des savoirs théoriques justifiant l'action pédagogique</li> <li>- Maîtrise de l'argumentation logique</li> </ul>	<p>IG – I – S – B - TB</p> <p>IG – I – S – B - TB</p> <p>IG – I – S – B - TB</p> <p>IG – I – S – B - TB</p> <p>IG – I – S – B - TB</p>
<p><b>Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB</b></p> <p><b>Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration</b></p> <p><b>Commentaires :</b></p>	
Maîtrise du Fle	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des savoirs phonétiques, lexicaux, grammaticaux justifiant l'action pédagogique</li> <li>- Maîtrise de la compétence culturelle</li> </ul>	<p>IG – I – S – B - TB</p> <p>IG – I – S – B - TB</p>
<p><b>Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB</b></p> <p><b>Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration</b></p> <p><b>Commentaires :</b></p>	

## Communication

- Clarté des consignes
- Maîtrise des niveaux de langue
- Adéquation du rythme et du ton

IG – I – S – B - TB

IG – I – S – B - TB

IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère : IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**

## Interaction avec les élèves

- Exploitation des interventions des élèves
- Suivi des exercices
- Correction judicieuse des activités liées au cours
- Utilisation judicieuse des outils de référence

IG – I – S – B - TB

IG – I – S – B - TB

IG – I – S – B - TB

IG – I – S – B - TB

**Appréciation globale du critère IG – I – S – B - TB**

**Évolution de l'atteinte du critère lors du stage : Régression – Stagnation - Amélioration**

**Commentaires :**



## Conclusion du rapport

*Veillez, en quelques lignes, détailler votre point de vue sur l'état des compétences du stagiaire à ce stade de la formation.*

*Veillez détailler deux objectifs qui, à ce stade, seraient prioritaires pour son prochain stage*

1.

2.



**Grille d'évaluation des compétences du stagiaire**  
 (à faire compléter par le membre du service de didactique spéciale ou de didactique générale)

Lieu de stage : \_\_\_\_\_  
 Date : \_\_\_\_\_  
 NOM, Prénom du stagiaire : \_\_\_\_\_  
 NOM, Prénom du maître de stage : \_\_\_\_\_  
 NOM, Prénom du membre du service de didactique: \_\_\_\_\_

Merci de bien vouloir cocher votre appréciation en regard de chacune des rubriques du tableau ci-dessous :

Critères d'évaluation		Non évaluable							
		E = 18/20	TB = 16/20	B = 14/20	S = 12/20	P = 10/20	I = < 10/20	TI = < 8/20	
	<b>Documents écrits</b>								
	Rédige des préparations précises, complètes, structurées et soignées								
	Propose des documents authentiques et adéquats (fait preuve d'initiative, d'autonomie et de créativité dans la conception des documents destinés aux apprenants, fait preuve d'esprit critique dans la sélection ou construction des supports didactiques)								
	<b>Matière</b>								
	Maitrise en profondeur la matière enseignée								
	Élabore les activités proposées en rapport avec les objectifs poursuivis								
	Atteint les objectifs poursuivis								
	Adapte la matière travaillée au public (niveau, intérêt)								
	<b>Maitrise de la langue</b>								
	Utilise une langue correcte (au tableau, dans les documents écrits)								
	Adapte le débit et la tonalité au public								
	<b>Gestion du groupe et relations interpersonnelles</b>								
	Gère le groupe efficacement, sollicite les élèves								
	Valorise, écoute, corrige les élèves de façon adéquate								
	<b>Gestion du temps</b>								

Critères d'évaluation		Non évaluable	E = 18/20	TB = 16/20	B = 14/20	S = 12/20	P = 10/20	I = < 10/20	TI = < 8/20
Instaure un rythme adéquat									
Équilibre le temps consacré aux différents phases de la leçon									
	<b>Organisation de l'apprentissage</b>								
Prévoit une introduction et des activités motivantes									
Donne du sens aux apprentissages (approche communicative)									
S'assure de la compréhension réelle des apprenants									
Utilise le tableau de manière efficace									
Pose des questions adéquates et pertinentes aux apprenants									
Varie les types d'activités proposées et la gestion de classe									
<b>Appréciation générale :</b>									

Date :

Signature :

Commentaires, remarques éventuels :

Documents écrits
Matière des cours
Maitrise de la langue
Gestion du groupe et relations interpersonnelles

Gestion du temps
Organisation de l'apprentissage
Autres

**GRILLE D'EVALUATION DES STAGES D'ENSEIGNEMENT  
EN DIDACTIQUE DES LANGUES ET LITTÉRATURES MODERNES (DLLM) A L'ULIÈGE**

Période de stage	<input type="checkbox"/> Octobre / Novembre <input type="checkbox"/> Janvier / Février <input type="checkbox"/> Mars/Avril
Date de l'évaluation	..... / ..... / .....
Établissement	.....
Classe	..... (exemple : 5A1, 6E3, 5D2)    Nombre d'élèves : .....
Maître de stage (MdS)	Nom : ..... Prénom : .....
Stagiaire	Nom : ..... Prénom : .....
Profil de l'étudiant	<input type="checkbox"/> Master 1 (en 2 ans) <input type="checkbox"/> Master 2 (en 2 ans) <input type="checkbox"/> Master complémentaire (en 1 an) <input type="checkbox"/> AESS
Langue étrangère	<input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> néerlandais <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> italien <input type="checkbox"/> espagnol
Thème de la séquence	
Évaluateur	<input type="checkbox"/> Maître de stage (MdS) <input type="checkbox"/> Membre du service de DLLM : .....

NOTE: ...../ 20	<u>BONUS</u> : max. +2 : .....	Signature de l'évaluateur :
	<input type="checkbox"/> Prise de risque dans l'élaboration de la séquence <input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation à l'imprévu	
NOTE GLOBALE : /20	<u>MALUS</u> : max. - 5 (cf. page 2, point 1) : .....	
	en lettres : .....	



Merci de ne pas utiliser de décimale ni de « fourchette » (par exemple, 11 à 12). La note de **réussite** est de **10/20**, y compris pour les stages. Pour rappel, il n'y a **pas de seconde session pour les stages**.

**Remarques liminaires**

- Les items « OUI/NON » représentent une « check-list » pour tous les évaluateurs. Ils ont une valeur INDICATIVE. Leur fonction principale consiste à prendre en compte tous les aspects de la prestation, en ce compris la préparation.
- Une seule défaillance grave dans un des items « OUI/NON » et, a fortiori, dans les items « -- ; - ; + ; ++ », peut expliquer une note globale insuffisante. L'importance de cette défaillance varie selon le parcours de l'étudiant (master 1, master 2, master 2 en un an ou AESS) et la période de stage (1<sup>re</sup> période, 2<sup>e</sup> période, 3<sup>e</sup> période, éventuellement 4<sup>e</sup> période).
- Pour une justification de la note (cote) sur 20, il convient de se référer à la SYNTHÈSE présentée à la fin de la grille.

1. ATTITUDE PROFESSIONNELLE (PRÉREQUIS : MALUS MAXIMUM -5)			COMMENTAIRES ÉVENTUELS
Le stagiaire respecte les délais dans ses relations avec le MdS (contacts, envoi des préparations, remise des copies corrigées...)	OK	-1	
Le stagiaire fait preuve de respect dans ses contacts avec le maître de stage	OK	-1	
Le stagiaire respecte les délais fixés pour l'envoi de l'horaire de stage au Service de DLLM en utilisant le format <i>ad hoc</i>	OK	-1	
La tenue vestimentaire du stagiaire est en adéquation avec le règlement d'ordre intérieur de l'établissement	OK	-1	
Le stagiaire est ponctuel en classe (y compris pour le stage d'observation)	OK	-1	
Le stagiaire tient compte des remarques et autres conseils formulés par le maître de stage et prend note de ceux-ci	OK	-1	
Le stagiaire tient compte des remarques et autres conseils formulés par le représentant du Service de DDLLM de l'ULiège et prend note de ceux-ci	OK	-1	
Le stagiaire a remis les documents relatifs au stage (fiche de rémunération du MdS, autorisation du chef d'établissement...)	OK	-1	

2. LANGUE ET CULTURE (PRÉREQUIS)					COMMENTAIRES ÉVENTUELS
Le stagiaire maîtrise les <i>contenus</i> qu'il enseigne (grammaire, culture, genres textuels...)	--	-	+	++	
La langue <b>écrite</b> utilisée par le stagiaire est correcte et précise (« <i>accuracy</i> »)	--	-	+	++	
La langue <b>orale</b> utilisée par le stagiaire est correcte et précise (« <i>accuracy</i> »)	--	-	+	++	
La langue utilisée par le stagiaire est <i>authentique</i> sur le plan de l'interaction et de la communication	--	-	+	++	
La langue utilisée par le stagiaire est « <i>fluent</i> » (débit)	--	-	+	++	
La langue utilisée par le stagiaire est <i>riche</i> (D) <sup>1</sup>	--	-	+	++	
La <i>prononciation</i> , l' <i>intonation</i> et l' <i>accentuation</i> sont correctes	--	-	+	++	
Le niveau de langue du stagiaire est <i>adapté</i> au niveau de langue des élèves	--	-	+	++	
La <i>langue française</i> utilisée par le stagiaire est <i>correcte</i> et <i>adaptée</i> aux élèves	--	-	+	++	

### BILAN de l'évaluation des prérequis

- Attitude professionnelle :  insuffisante    suffisante    bonne    très bonne    excellente
- Langue :  insuffisante    faible    suffisante    bonne    très bonne    excellente



*Dans le cas où l'évaluation de l'un de ces prérequis n'est pas suffisante, la note globale du stage sera insuffisante et donc inférieure à 10/20. Il va de soi que l'évaluation de ces prérequis varie en fonction du profil de l'étudiant : Master 1, Master 2, AESS ou Master complémentaire.*

<sup>1</sup> Dépassement pour les étudiants de Master 1

3. PRÉPARATION		COMMENTAIRES ÉVENTUELS
La farde de stage est complète (rapport d'observation, plan de séquence, leçon(s) détaillée(s) et documents destinés aux élèves) dès la 1 <sup>re</sup> leçon		
Le stagiaire fait preuve d'autonomie dans la conception de sa séquence (D)	OUI/NON	
Le stagiaire propose des objectifs en adéquation avec les prescrits légaux	OUI / NON	
L'objectif final de la séquence est présent et bien défini	OUI / NON	
L'objectif final est adapté au niveau des élèves	OUI / NON	
Les objectifs <i>spécifiques</i> à chaque activité d'apprentissage sont clairement définis	OUI / NON	
Les activités d'apprentissage préparent bien à la réalisation de la tâche finale	OUI / NON	
L'agencement des activités d'apprentissage est globalement cohérent	OUI / NON	
Sur l'ensemble de la séquence, le stagiaire traite les cinq macro-compétences de manière intégrée	OUI / NON	
Les compétences sont déclinées à bon escient en UAA	OUI / NON	
Le stagiaire travaille avec des documents variés, bien choisis, de préférence (semi-)authentiques	OUI / NON	
Le stagiaire propose aux élèves des supports soignés	OUI / NON	
Le stagiaire propose aux élèves des supports attrayants (D)	OUI / NON	
Le stagiaire a conçu des activités d'apprentissage suffisamment variées et motivantes	OUI / NON	
Les activités d'apprentissage sont adaptées au niveau des apprenants	OUI / NON	
Les supports choisis ont une dimension culturelle qui favorise l'apprentissage de la langue (D)	OUI / NON / S.O.	

4. GESTION DE L'APPRENTISSAGE		COMMENTAIRES ÉVENTUELS
Le stagiaire accueille les élèves	OUI / NON	
Le stagiaire éclaire les élèves de manière précise sur les objectifs qu'il poursuit	OUI / NON	
Le stagiaire établit des liens explicites avec les leçons précédentes	OUI / NON	
Les consignes données aux élèves pour la réalisation des tâches sont claires et précises	OUI / NON	
Le stagiaire s'assure à bon escient de la compréhension des élèves	OUI / NON	
Le stagiaire exploite l'apport des apprenants (D)	OUI / NON	
Le stagiaire fournit des feedbacks <i>positifs</i> adéquats	OUI / NON	
Le stagiaire fournit des feedbacks <i>correctifs</i> adéquats	OUI / NON	
Le rythme d'enseignement est adapté au niveau des élèves et à la nature de l'activité	OUI / NON	
Le stagiaire respecte sa préparation tout en tenant compte des imprévus (D)	OUI / NON	

5. PRÉSENCE EN CLASSE		COMMENTAIRES ÉVENTUELS
Le stagiaire s'adresse à l'ensemble de la classe	OUI / NON	
Les déplacements du stagiaire sont pertinents	OUI / NON	
Le stagiaire parvient à créer un climat propice à l'apprentissage	OUI / NON	
Le stagiaire utilise un langage non-verbal en adéquation avec son langage verbal	OUI / NON	
Le stagiaire parvient à se faire respecter des élèves	OUI / NON	
Le stagiaire établit un contact facile avec la classe, sans pour autant verser dans la démagogie	OUI / NON	

6. GESTION DE LA VOIX ET DU MATERIEL DIDACTIQUE					COMMENTAIRES ÉVENTUELS	
Le volume de voix du stagiaire est suffisant	--	-	+	++		
Le stagiaire articule	--	-	+	++		
Le stagiaire exploite bien le matériel didactique disponible :						
• tableau non-interactif	SO	--	-	+		++
• tableau interactif (D)	SO	--	-	+		++
• ordinateur	SO	--	-	+		++
• projecteur data (D)	SO	--	-	+		++
• lecteur CD	SO	--	-	+		++
• lecteur DVD	SO	--	-	+		++
• caméra (D)	SO	--	-	+	++	

7. RÉACTION DES ÉLÈVES		COMMENTAIRES ÉVENTUELS
Les élèves semblent intéressés par les activités d'apprentissage proposées par le stagiaire	OUI / NON	
Une forte majorité des élèves participe activement	OUI / NON	

8. EFFICACITÉ DE L'ENSEIGNEMENT		COMMENTAIRES ÉVENTUELS
Au terme de <u>la leçon observée</u> , il est manifeste que le stagiaire a tout mis en œuvre pour que la majorité des élèves maîtrise les savoirs et savoir-faire enseignés	OUI / NON	
Au terme de <u>la séquence didactique</u> (fin du stage), il est manifeste que la majorité des élèves maîtrise les savoirs et savoir-faire enseignés	OUI / NON / S.O.	



9. ÉVALUATION/REMÉDIATION PROPOSÉE PAR LE STAGIAIRE		COMMENTAIRES ÉVENTUELS
L'évaluation est conforme aux prescrits légaux	OUI / NON / S.O.	
L'évaluation proposée est en adéquation avec les objectifs généraux énoncés en début de séquence	OUI / NON / S.O.	
L'évaluation proposée est en adéquation avec les SSFL/ le code et les compétences travaillées en amont	OUI / NON / S.O.	
Le stagiaire communique avant le test les modalités d'évaluation aux élèves	OUI / NON / S.O.	
Le stagiaire vérifie la compréhension des consignes avant de débiter un test	OUI / NON / S.O.	
Le stagiaire veille à fournir des feedbacks diagnostiques précis	OUI / NON / S.O.	
Le stagiaire propose des remédiations ciblées en fonction des résultats	OUI / NON / S.O.	

**SYNTHESE**

1. ATTITUDE PROFESSIONNELLE ET PREPARATION

2. GESTION DE LA CLASSE ET DES ACTIVITES

3. MAITRISE DE LA LANGUE

4. AUTRE(S)

**SUGGESTION(S) PRIORITAIRE(S)  
POUR LES LEÇONS/STAGES SUIVANT(E)S**