

# DÉFINIR L'IDENTITÉ DE LA FORMATION D'ARCHITECTE-PAYSAGISTE ET RENFORCER SA RECONNAISSANCE.

V. PIGEON (ULB), C. SOMMEILLIER (HECH) & J. BOGAERT (ULiège)

## Contexte.

L'auto-évaluation de la formation d'Architecte Paysagiste (AP) a été réalisée en 2024 à la demande de l'Université de Liège et a porté sur l'ensemble des formations coorganisées par Gembloux Agro-Bio Tech. Elle avait pour objectif d'examiner la formation sous divers angles, notamment l'organisation, les méthodes pédagogiques, les programmes d'enseignement, les modalités d'évaluation et la gestion administrative. Cet exercice a produit un rapport détaillé, qui a été soumis à un comité d'experts externes lors d'une visite des institutions organisatrices, du 12 au 14 mai 2025.

En 2024, le Comité de Gestion de la formation a mis en place une Commission d'Évaluation ad hoc, composée de Mesdames Christine SOMMEILLIER, Virginie PIGEON, et Isabelle WARLIER (secrétariat) et Messieurs Hubert LIONNEZ, Hugues SIRAULT, Jean-François BASTIN et Jan BOGAERT, qui a été demandé d'en assurer la présidence. Des étudiants ont également été intégrés à la Commission afin d'apporter une diversité de perspectives, à savoir Madame Clara CHAPOT et Messieurs Téo FRAIKIN et Martin DERAEDT. Par ailleurs, Madame Julie MARTINEAU et Monsieur Sébastien HEUSS ont rejoint la Commission en question après les premières réunions de travail.

Le suivi du dossier après la visite des experts externes a été assuré par la Commission Permanente des Études (CPE) de la formation AP, composée de Mme Virginie PIGEON, Mme Christine SOMMEILLIER et M. Jan BOGAERT (président). Durant les mois de juin, juillet et août 2025, plusieurs échanges ont eu lieu entre le SMAQ et la CPE concernant la première version du rapport des experts, les réponses de la CEP ainsi que les retours des experts sur ces réponses. Il a ensuite été décidé d'entamer la rédaction du plan d'action visant à définir et programmer les mesures nécessaires à la mise en œuvre des recommandations formulées par les experts.

Le Comité de Gestion de la formation AP, réuni le 17 octobre 2025, a mandaté la CPE pour l'élaboration du plan d'action. Des échanges entre ses membres ont commencé le 22 octobre 2025. La version retenue du plan d'action par la CPE a été transmise au Comité de Gestion de la formation AP le 02 décembre 2025. Ce dernier a validé le plan le 12 décembre 2025. Il a ensuite été transmis aux autorités co-organisatrices de la formation.

Le plan d'action définit cinq objectifs, en précisant pour chacun les priorités, les (sous)travaux envisagés, les indicateurs et/ou les sources d'information ou de vérification, ainsi que les délais d'application et les structures responsables de sa mise en œuvre. Il convient de souligner que ce document doit être considéré comme un guide dynamique, pouvant nécessiter des ajustements en fonction des résultats intermédiaires obtenus lors de la mise en œuvre.

Une synergie est envisagée avec les autres outils disponibles pour suivre la qualité de la formation AP, tels que les évaluations des enseignements, les réunions des conseils des études, ainsi que toute autre initiative ou réunion permettant des échanges ou des réflexions sur la pédagogie, l'organisation ou la valorisation de la formation.

Les indicateurs généraux suggérés pour le suivi du plan d'action sont les suivants : le nombre d'étudiants inscrits en bachelier et en master architecte-paysagiste, les scores attribués aux cours lors des évaluations « EVALENS », les

évaluations de la formation d'architecte-paysagiste communiquées dans le cadre des enquêtes post-master, ainsi que l'employabilité des diplômés de cette formation.

Il va de soi que la mise en œuvre de ce plan, ainsi que la réussite des travaux, dépendront de la disponibilité des parties prenantes, de leur créativité et de leur capacité à rechercher le consensus. C'est pourquoi la facilitation de la mise en œuvre des résultats des travaux est sollicitée auprès des autorités. Les délais sont à comprendre de la manière suivante :

- Court terme : démarrage des travaux en 2026 ;
- Moyen terme : démarrage des travaux en 2027 ;
- Long terme : démarrage des travaux à partir de 2028.

Gembloux, le 01 décembre 2025.

C. SOMMEILLIER

V. PIGEON

J. BOGAERT

| <b>Objectif</b>                                                                           | <b>Priorité(s)</b>                                                         | <b>Travaux envisagé(s)</b>                                                                                      | <b>Indicateur(s) et/ou source(s) d'information ou de vérification</b>                                          | <b>Délai(s)</b>    | <b>Responsable(s)</b>                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Objectif 0<br/>Perfectionner la gouvernance de la formation architecte-paysagiste.</b> | <i>P.0.1 Doter la formation d'une organisation transparente et stable.</i> | <b>T.0.1.1</b> Développer le nouvel organigramme.                                                               | Existence de l'organigramme. P.V. des réunions de la Commission permanente des Études et du Comité de Gestion. | Activité réalisée. | Commission permanente des Études, Comité de Gestion. |
|                                                                                           |                                                                            | <b>T.0.1.1a</b> Valider le nouvel organigramme et identifier les personnes-ressources.                          |                                                                                                                |                    |                                                      |
|                                                                                           |                                                                            | <b>T.0.1.1b</b> Communiquer le nouvel organigramme aux parties prenantes de la formation architecte-paysagiste. |                                                                                                                |                    |                                                      |

| <b>Objectif</b>                                                                           | <b>Priorité(s)</b>                                                                                                    | <b>Travaux envisagé(s)</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Indicateur(s) et/ou source(s) d'information ou de vérification</b> | <b>Délai(s)</b> | <b>Responsable(s)</b>                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectif 1. Mettre en œuvre une communication cohérente, pertinente et percutante.</b> | <i>P.1.1 Mettre en œuvre les structures et moyens d'une communication externe et interne cohérente et percutante.</i> | <b>T.1.1.1</b> Refonder les éléments du socle identitaire de communication : Acronyme, texte de présentation, images à associer.                                                                                                  | Existence d'un nom et d'un contenu de communication approuvé.         | Court terme.    | Groupe de travail interne.                                        |
|                                                                                           |                                                                                                                       | <b>T.1.1.2</b> Identifier une équipe de communication transversale à l'écoute, composée de membres des services de communication des trois partenaires, capable de travailler en collaboration et de faire les liens nécessaires. | Fluidité des échanges internes et cohérence.                          | Court terme.    | Groupe de travail interne + Service transversal de communication. |

|  |  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |              |                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>T.1.1.3</b> Définir un logo et une charte graphique pour la formation AP, uniformiser l'ensemble des outils.                      | Existence d'une charte graphique. Cohérence sur le Net, dans les brochures, les salons, les projets d'étudiants (cartouche et police). | Court terme. | Groupe de travail interne + Graphiste ULB+ Service de communication transversal. |
|  |  | <b>T.1.1.3a</b> Rénover l'interface Instagram selon la charte graphique, cadrer les modalités de communication, augmenter les posts. | Nombre de posts sur les réseaux sociaux.                                                                                               | Court terme. | Responsables ad hoc, Service de communication transversal.                       |
|  |  | <b>T.1.1.3b</b> Uniformiser les informations sur les sites web des institutions partenaires.                                         | Présence sur les sites web d'informations cohérentes.                                                                                  | Court terme. | Responsables ad hoc, Service de communication transversal.                       |
|  |  | <b>T.1.1.4</b> Identifier un coordinateur communication et un                                                                        | Fluidité des échanges.                                                                                                                 | Court terme. | Groupe de travail interne + Service                                              |

|  |                                                                   |                                                                       |                                                                                              |              |                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                   | coordinateur administration pour la formation.                        | internes et cohérence.                                                                       |              | communication transversal.                                                                            |
|  |                                                                   | <b>T.1.1.5</b> Construire le site web unique pour la formation.       | Existence et actualisation régulière du site web unique.                                     | Moyen terme. | Responsables ad hoc, Service de communication transversal.                                            |
|  |                                                                   | <b>T.1.1.6</b> Publier une newsletter.                                | Nombre de newsletters publiées par an.                                                       | Moyen terme. | Responsables ad hoc, Services de communication transversal. Enseignants et étudiants de la formation. |
|  | <i>P.1.2 Mettre en œuvre une communication externe cohérente.</i> | <b>T.1.2.1</b> Augmenter la visibilité de la formation AP aux salons. | Stand plus visible et attractif, logé selon le lieu (ULB à Bruxelles, Uliège à Liège, etc.). | Court terme. | Responsables ad hoc, Service de communication transversal.                                            |
|  |                                                                   | <b>T.1.2.1a</b> Produire des capsules à propos des contenus de la     | Présence de capsules sur le site web et le                                                   | Moyen terme. | Groupe de travail interne<br>Responsables                                                             |

|  |                                                                   |                                                                                                                                                 |                                     |              |                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                   | formation, des débouchés de nos diplômés de la mobilité académique entre la formation architecte-paysagiste et d'autres masters universitaires. | compte Instagram.                   |              | ad hoc, Service de communication transversal.                                               |
|  |                                                                   | <b>T.1.2.1b</b> Publier régulièrement un yearbook.                                                                                              | Publication annuelle d'un yearbook. | Moyen terme. | Responsables ad hoc, Service de communication transversal.                                  |
|  | <i>P.1.3 Mettre en œuvre une communication interne cohérente.</i> | <b>T.1.3.1</b> Encourager l'usage des outils communs par les étudiants et les enseignants.                                                      | Utilisation des outils privilégiés. | Court terme. | Comité de Gestion, Commission permanente des Études.                                        |
|  |                                                                   | <b>T.1.3.1a</b> Développer un intranet pour la formation AP.                                                                                    | Existence d'un intranet.            | Court terme. | Service de communication transversal. Services d'informatique des institutions partenaires. |
|  |                                                                   |                                                                                                                                                 |                                     |              |                                                                                             |
|  |                                                                   |                                                                                                                                                 |                                     |              |                                                                                             |



|  |  |                                                                                                             |                                                           |              |                                                      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
|  |  | <b>T.1.3.1b</b> Centraliser les informations à propos des horaires et des locaux.                           | Existence d'un point de contact unique pour les horaires. | Court terme. | Commission permanente des Études, Comité de Gestion. |
|  |  | <b>T. 1.3.1c</b> Organiser des événements communs autour des jurys de projet et des productions étudiantes. | Existence d'évènements en période de jurys.               | Moyen terme. | Commission projet, responsables ad hoc.              |

| <b>Objectif</b>                                                                                                          | <b>Priorité(s)</b>                                                                 | <b>Travaux envisagé(s)</b>                                                                                                    | <b>Indicateur(s) et/ou source(s) d'information ou de vérification</b>            | <b>Délai(s)</b> | <b>Responsable(s)</b>                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectif 2.<br/>Optimiser l'organisation de la formation architecte-paysagiste sur les différents campus et sites</b> | <i>P.2.1 Réorganiser la formation architecte-paysagiste par cycle et par site.</i> | <b>T.2.1.1</b> Analyser la faisabilité pédagogique d'un regroupement des activités par cycle et par site via scénarios.       | Note à propos des scénarios de regroupement (opportunités et contraintes).       | Court terme.    | Commission permanente des Études, Groupe de travail <i>ad hoc</i> . |
|                                                                                                                          |                                                                                    | <b>T.2.1.2</b> Analyser la faisabilité infrastructurelle d'un regroupement des activités par cycle et par site via scénarios. | Note à propos de la faisabilité infrastructurelle (opportunités et contraintes). | Court terme.    | Commission permanente des Études, Groupe de travail <i>ad hoc</i> . |
|                                                                                                                          |                                                                                    | <b>T.2.1.3</b> Choisir et officialiser un scénario.                                                                           | Description de la nouvelle organisation pédagogique et infrastructurelle.        | Court terme.    | Commission permanente des Études, Comité de Gestion.                |
|                                                                                                                          |                                                                                    | <b>T.2.1.3a</b> Identifier les locaux dédiés à la formation architecte-paysagiste.                                            | Liste de locaux. Affichage sur les portes et                                     | Moyen terme.    | Responsables de la formation au sein des                            |

|  |                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                            |              |                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                          |                                                                                                                    | publication sur le site web.                                                                                               |              | institutions partenaires.                                                                             |
|  |                                                                                                          | <b>T.2.1.3b</b> Identifier les locaux de convivialité pour les étudiants architecte-paysagiste sur chaque site.    | Local identifié et affiché.                                                                                                | Moyen terme. | Doyenne GxABT, Doyenne ULB, Commission permanente des Études et avec les responsables administratifs. |
|  |                                                                                                          | <b>T.2.1.3c</b> Identifier une salle de professeurs sur chaque site/campus.                                        | Salle identifiée et affichée.                                                                                              | Moyen terme. | Autorités des institutions partenaires. Commission permanente des Études.                             |
|  | <i>P.2.2 Améliorer l'investissement des enseignants dans le projet pédagogique et la vie de l'école.</i> | <b>T.2.2.1</b> Encourager la participation des enseignants aux commissions de travail, renforcer la collaboration. | Établir un rythme de rencontres régulières dans un climat convivial, cibler les invitations, à soutenir par les autorités. | Court terme. | Commission permanente des Études, Comité de Gestion, Groupes de travail <i>ad hoc</i> .               |
|  |                                                                                                          | <b>T.2.2.2</b> Diminuer le nombre d'enseignants, augmenter leurs                                                   | Remplacements liés aux départs à la pension à                                                                              | Long terme.  | Commission permanente des Études, Comité                                                              |
|  |                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                            |              |                                                                                                       |

|  |  |                                                                                        |                                       |  |                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | charges, en ce compris les services à la collectivité, dont les journées pédagogiques. | pourvoir au sein du corps enseignant. |  | de Gestion, Groupes de travail <i>ad hoc</i> , autorités des institutions partenaires. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Objectif</b>                                                                                                         | <b>Priorité(s)</b>                                                                                                                                               | <b>Travaux envisagé(s)</b>                                                                                                                                                     | <b>Indicateur(s)<br/>et/ou source(s)<br/>d'information ou<br/>de vérification</b> | <b>Délai(s)</b> | <b>Responsable(s)</b>                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectif 3.<br/>Optimiser<br/>l'organisation<br/>pédagogique de la<br/>formation<br/>architecte-<br/>paysagiste.</b> | <i>P.3.1 Améliorer la<br/>cohérence du<br/>programme et les<br/>articulations entre<br/>les cours<br/>théoriques et la<br/>figure pédagogique<br/>du projet.</i> | <b>T.3.1.1</b> Améliorer la<br>cohérence<br>pédagogique des<br>programmes par bloc<br>et entre blocs, vérifier<br>les manques et les<br>redondances,<br>simplifier et alléger. | Programme de<br>cours actualisé,<br>objectifs<br>progressifs<br>définis.          | Moyen<br>terme. | Commission<br>projet,<br>Commission<br>permanente des<br>Études, Groupes<br>de travail <i>ad hoc</i> . |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  | <b>T.3.1.1a</b> Identifier et<br>valoriser les<br>compétences<br>institutionnelles.                                                                                            | Inventaire des<br>compétences.<br>Note de<br>proposition de<br>valorisation.      | Moyen<br>terme. | Commission<br>permanente des<br>Études, Groupe<br>de travail <i>ad hoc</i> .                           |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  | <b>T.3.1.1b</b> Actualiser les<br>domaines qui<br>regroupent les activités<br>pédagogiques<br>apparentées.                                                                     | Présentation du<br>programme de<br>cours actualisée.                              | Moyen<br>terme. | Commission<br>permanente des<br>Études,<br>responsables<br>désignés.                                   |

|  |  |                                                                                                       |                                                                                         |              |                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>T.3.1.1c</b> Étudier la faisabilité de fusionner des activités pédagogiques.                       | Note de propositions de fusions de cours.                                               | Moyen terme. | Commission permanente des Études, responsables désignés.                        |
|  |  | <b>T.3.1.1d</b> Renforcer les compétences techniques des étudiants.                                   | Actualisation du programme qui reflète cette ambition.                                  | Moyen terme. | Commission permanente des Études, responsables désignés, enseignants concernés. |
|  |  | <b>T.3.1.1e</b> Valoriser les stages pour appliquer les compétences techniques renforcées.            | Augmentation du nombre de stages dans des structures qui permettent cette valorisation. | Moyen terme. | Commission permanente des Études, titulaires stages.                            |
|  |  | <b>T.3.1.2</b> Implémenter davantage les compétences théoriques dans la figure pédagogique du projet. | Programme des ateliers actualisé, objectifs progressifs définis.                        | Moyen terme. | Commission projet, Commission permanente des Études, sous-groupes de travail    |

|  |  |                                                                                                                                                                  |                                                                  |              |                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
|  |  | <b>T.3.1.2a</b> Renforcer la méthodologie de la figure pédagogique du projet et développer une culture du projet de paysage et une approche pédagogique commune. | Programme des ateliers actualisé, objectifs progressifs définis. | Moyen terme. | Commission « projet », Commission permanente des Études. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|

| <b>Objectif</b>                                                     | <b>Priorité(s)</b>                                                                                                                           | <b>Travaux envisagé(s)</b>                                                                                                                                                                               | <b>Indicateur(s)<br/>et/ou source(s)<br/>d'information ou<br/>de vérification</b> | <b>Délai(s)</b> | <b>Responsable(s)</b>             |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <b>Objectif 4. Initier la recherche en architecture du paysage.</b> | <i>P.4.1 Définir les spécificités de la recherche en architecture du paysage en lien avec notre identité et nos territoires spécifiques.</i> | <b>T.4.1.1</b> Composer et animer un groupe de réflexion à propos de la définition des spécificités de la recherche en architecture du paysage en lien avec notre identité et nos territoires spécifique | Dynamisme et P.V. du groupe.                                                      | Moyen terme.    | Groupe de travail <i>ad hoc</i> . |
|                                                                     |                                                                                                                                              | <b>T.4.1.1a</b> Effectuer un benchmarking national et international pour inventorier les activités de recherche en architecture du paysage.                                                              | Rapport du benchmarking.                                                          | Long terme.     | Groupe de travail <i>ad hoc</i> . |
|                                                                     |                                                                                                                                              | <b>T.4.1.1b</b> Promouvoir les activités de recherche existantes                                                                                                                                         | Organisation de journées scientifiques.                                           | Long terme.     | Groupe de travail <i>ad hoc</i> . |



|  |                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                        |             |                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                            | spécifiques au paysage.                                                                                                            |                                                                        |             |                                                                     |
|  |                                                                                                            | <b>T.4.1.1c</b> Promouvoir des dynamiques d'échanges avec des experts en recherche en architecture du paysage.                     | Organisation de journées scientifiques.                                | Long terme. | Groupe de travail <i>ad hoc</i> .                                   |
|  | <i>P.4.2 Stimuler la recherche en architecture du paysage aux niveaux intra- et inter-institutionnels.</i> | <b>T.4.2.1</b> Initier des partenariats interinstitutionnels de publication et de promotion pour stimuler la recherche collective. | Publications conjointes. Projets de recherche conjoints.               | Long terme. | Groupe de travail <i>ad hoc</i> .                                   |
|  |                                                                                                            | <b>T.4.2.1a</b> Analyser la faisabilité de développement d'instruments interinstitutionnels pour stimuler la recherche collective. | Règlement des institutions partenaires. Appels des bailleurs de fonds. | Long terme  | Groupe de travail <i>ad hoc</i> , Commission permanente des Études. |

|  |  |                                                                                                                             |                                                                                      |              |                                                                |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>T.4.2.1b</b> Stimuler le recrutement de diplômés de la formation architecte-paysagiste comme assistants et/ou doctorants | Nombre de personnes recrutées.                                                       | Long terme.  | Comité de Gestion.<br>Autorités des institutions partenaires.  |
|  |  | <b>T.4.2.1c</b> Rendre plus visible les activités de recherche existantes liées au paysage                                  | Site web de la formation.<br>Répertoires institutionnels.<br>Journées scientifiques. | Moyen terme. | Service de communication.<br>Groupe de travail <i>ad hoc</i> . |
|  |  | <b>T.4.2.2</b> Créer un laboratoire interinstitutionnel en architecture du paysage.                                         | Existence d'un laboratoire.                                                          | Long terme.  | Groupe de travail <i>ad hoc</i> .                              |

|  |                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                                             |             |                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>P.4.3 Initier des collaborations internationales avec des institution de référence</i> | <b>T.4.3.1</b> Renforcer nos liens avec les écoles du paysage internationales pratiquant de la recherche. | Journées scientifiques, publications conjointes, projets de recherche conjoints, publications conjointes, missions/visites. | Long terme. | Groupe de travail <i>ad hoc</i> . Enseignants et chercheurs individuels. |
|  |                                                                                           | <b>T.4.3.2</b> Augmenter notre visibilité au sein de l'IFLA.                                              | Participation aux activités IFLA. Visibilité sur le site de l'IFLA.                                                         | Long terme. | Groupe de travail <i>ad hoc</i> .                                        |

| <b>Objectif</b>                                                                                                | <b>Priorité(s)</b>                                                      | <b>Travaux envisagé(s)</b>                                                                      | <b>Indicateur(s)<br/>et/ou source(s)<br/>d'information ou<br/>de vérification</b> | <b>Délai(s)</b> | <b>Responsable(s)</b>                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectif 5. Initier l'internationalisation à domicile, renforcer l'attractivité des séjours Erasmus IN.</b> | <i>P.5.1 Organiser un quadrimestre de cours en master 1 en anglais.</i> | <b>T.5.1.1</b> Analyser la faisabilité de donner une partie du programme de master 1 en anglais | Note à propos des scénarios d'internationalisation (opportunités et contraintes.  | Long terme.     | Commission permanente des Études, Groupe de travail <i>ad hoc</i> .                     |
|                                                                                                                |                                                                         | <b>T.5.1.2</b> Officialiser l'internationalisation à domicile d'un programme en M1.             | Existence d'un programme d'un quadrimestre en M1 en anglais.                      | Long terme.     | Comite de gestion, Commission permanente des Études, enseignants des cours de master 1. |