



## Auxiliaire de soins vétérinaires en urgences et soins intensifs à la clinique vétérinaire universitaire (service des urgences et soins intensifs des animaux de compagnie) 16/07/18

### Fonction

---

L'auxiliaire de soins vétérinaires (ASV) aide à effectuer, sous la supervision des cliniciens, les actes relatifs à l'hygiène et au traitement d'animaux de compagnie en appréhendant les risques chimiques, physiques et biologiques. Ainsi, il/elle est le soutien des cliniciens dans leurs interventions, gestion des cas, communication avec les étudiants et avec les autres cliniciens.

Il/elle joue un rôle primordial dans l'apprentissage des règles de base auprès des étudiants.

Il/elle sera responsable des bonnes conditions d'hospitalisation, permettant des soins appropriés aux patients.

Votre mission :

- participer à la prise en charge du patient pendant son hospitalisation ;
- participer au fonctionnement de la banque de sang, fixer les rendez-vous des donneurs, assister aux dons et gérer les produits sanguins ainsi que les tests liés à ceux-ci ;
- inventorier, préparer, ranger et s'assurer du bon fonctionnement et de l'hygiène du matériel dans les salles d'urgences et les locaux liés à l'hospitalisation des animaux ;
- gérer la pharmacie, y inclus le registre des stupéfiants, et préparer les médicaments des patients ;
- gérer les stocks et les commandes liées aux médicaments et consommables ;
- assurer la facturation des patients hospitalisés et le respect des devis ;
- répondre aux questions des cliniciens et des étudiants concernant les animaux hospitalisés.

### Profil

---

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'auxiliaire de soins vétérinaires, de bachelier en sciences vétérinaires... ;
- Vous disposez idéalement d'une expérience préalable en cabinet vétérinaire et de connaissances médicales ;
- Vous êtes autonome, respectueux ;
- Vous démontrez un excellent sens de l'organisation et des priorités et vous gérez bien le stress ;
- Vous êtes flexible (participation à des rotations horaires, weekend et nuit compris) ;
- Vous n'avez pas d'allergie, notamment aux poils d'animaux ;
- Vous avez des aptitudes pour le travail en groupe (étudiants, cliniciens, collègues) et pour le travail en conditions habituelles d'un service d'urgence et soins intensifs (sang, excréments, situations imprévues et fluctuation de la quantité de travail).
- Vous avez des connaissances informatiques de base (MS Office, SAP est un atout) ;
- Vos connaissances linguistiques sont les suivantes : parfaite maîtrise du français parlé et écrit, bonne connaissance de l'anglais (toute autre connaissance linguistique est un atout) ;

Référence à  
rappeler :

**P1155**

## **Compétences requises**

- Connaître et appliquer les règles de fonctionnement d'une hospitalisation et d'un service d'urgences et de soins intensifs : hygiène, règles de biosécurité, ordre, respect du timing,...
- Connaître les outils de monitoring des patients et les manipuler de manière adéquate (pulsioximètre, Doppler, oscillomètre, électrocardiogramme, ...)
- Connaître et mettre en pratique les règles de contention et d'interventions fréquentes sur les patients (prise de sang, cysto-, abdomino-, thoracocentèse, ...)
- Contribuer positivement au bon fonctionnement de l'équipe grâce à un sens aigu du contact et de la collaboration ; communiquer aisément avec tous les interlocuteurs.
- Faire preuve de compétences manuelles

Dans le cadre de ces activités, l'ASV veillera à appliquer et à développer ses connaissances en biologie, en physiologie, en anatomie, en nouvelles technologies,... et sera encouragé à poursuivre des stages et des formations pour des ASV en urgences et soins intensifs.

## **Conditions d'engagement**

---

- Contrat à temps plein à durée déterminée renouvelable
- Grade : premier agent spécialisé
- Traitement mensuel brut minimum : 2.238,72€  
(Echelle 224, à temps plein)

## **Déroulement de la procédure de sélection**

---

- Une sélection sera effectuée sur CV
- Un test pratique ainsi qu'un entretien départageront les candidats sélectionnés

## **Renseignements complémentaires**

---

- Sur la nature des tâches : Mme N. FIS (☎ 04/366.42.04)
- Sur la procédure : Administration des Ressources Humaines (☎ 04/366.55.26)

## **Comment postuler ?**

---

Les candidatures (précisant le numéro de référence ci-dessous) seront déposées via le lien [https://my.ulg.ac.be/emploi\\_ce](https://my.ulg.ac.be/emploi_ce) pour le 3 septembre 2018 au plus tard.