

## **TECHNICIEN·NE (H/F/X)**

### **EN CHARGE DES TACHES TECHNIQUES AUX TPS PHYSIQUE**

### **DEPARTEMENT DE PHYSIQUE/FACULTÉ DES SCIENCES**

### **NIVEAU CESS OU BACHELIER/GRADUAT**

Appel externe

Le poste de technicien au sein du département de physique associe des tâches techniques dans les laboratoires de physique (préparation, entretien, modernisation des expériences de laboratoire, ...) et une aide administrative au pool du secrétariat pendant les périodes d'examens. Ces tâches seront effectuées en équipe dans un esprit d'entraide au sein du département.

#### **FONCTION**

- ▶ Support technique aux salles de laboratoires destinées à plusieurs centaines d'étudiant·e·s (préparation, contrôle, maintenance et entretien du matériel pédagogique) avec participation active à l'amélioration des expériences proposées aux étudiant·e·s et aide à l'encadrement;
- ▶ Support administratif au département de Physique en périodes d'examen (support au pool du secrétariat, y compris la préparation de caisses d'examens, la manutention de copies d'examen, l'encodage de notes, l'organisation de consultations de copies d'examen, le travail en équipe, ...).

Ce poste demande beaucoup de flexibilité au niveau des horaires de travail.

#### **PROFIL**

- ▶ Être titulaire d'un diplôme de technique de qualification en Sciences, d'un diplôme de bachelier ou de graduat
- ▶ Compétences techniques en électrotechnique ou en électronique (oscilloscopes, nouveaux labos assistés par ordinateur)
- ▶ Aptitude à la compréhension, à la réalisation et à la création d'expériences de physique
- ▶ Rigueur, précision, sens de l'organisation et des responsabilités
- ▶ Aptitude aux relations humaines et publiques, au travail en équipe

#### **CONDITIONS D'ENGAGEMENT ET AVANTAGES**

- ▶ Contrat à temps plein à durée indéterminée
- ▶ Pour les titulaires d'un bachelier/graduats :
  - Grade : premier agent spécialisé
  - Traitement mensuel brut de base pour un temps plein : 2.675,52 € (échelle 224) ;
- ▶ Pour les titulaires d'un CESS :
  - Grade : agent spécialisé
  - Traitement mensuel brut de base pour un temps plein : 2.370,16 € (échelle 202x) ;
- ▶ Possibilité de valoriser l'entièreté de l'ancienneté acquise dans le secteur public (à temps plein) et jusqu'à 6 ans d'ancienneté (en lien avec la fonction) dans le secteur privé, moyennant une attestation
- ▶ Octroi de titres-repas (valeur faciale de 5,00 euros)
- ▶ Plan de pension complémentaire (3% du salaire brut)

- ▶ Allocations de fin d'années et pécule de vacances
- ▶ Régime de vacances annuelles de 27 jours minimum (pour un temps plein, selon les prestations de l'année antérieure) et congés extra-légaux
- ▶ Remboursement complet de trajets domicile/lieu de travail effectués en transport en commun et remboursement forfaitaire des déplacements effectués à bicyclette
- ▶ Large panel de formations accessibles

#### DEROULEMENT DE LA PROCÉDURE

---

- ▶ Une première sélection sera effectuée sur la base du CV,
- ▶ Une épreuve d'aptitude pratique (mise en situation aux TPs Physique) ainsi qu'un entretien départageront les personnes sélectionnées.

#### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

---

- ▶ Sur la nature des tâches : M. John Martin (04/366.28.64 – [jmartin@uliege.be](mailto:jmartin@uliege.be))
- ▶ Sur la procédure : Administration des Ressources Humaines ([recrutements@uliege.be](mailto:recrutements@uliege.be))

#### COMMENT POSTULER ?

---

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) précisant le numéro de référence ci-dessous seront déposées via le lien [https://my.uliege.be/emploi\\_ce](https://my.uliege.be/emploi_ce), pour le 26 février 2023 au plus tard.

Date de parution : 26/01/23